

E-Learning

Microsoft Office
Lotus Notes
Social Media
Gesundheitsmanagement
Kommunikation & Management
Compliance



Bildungswege

Seminare & Workshops

Zertifizierungen

EGOS! Entwicklungsgesellschaft für Organisation und Schulung

A-6020 Innsbruck

Eduard Bodem Gasse 1/III

☎ +43 (0)512/364777

✉ +43 (0)512/364779-24

✉ training@egos.co.at

A-5020 Salzburg

Schumacherstraße 14

☎ +43 (0)662/450174

✉ +43 (0)662/450174-24

✉ training@egos.co.at

Stand 08.04.2021

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Seminare und Workshops	4
Arbeitssicherheit	5
E-Learning	5
Basis-Moderation	6
E-Learning	6
Bei Anruf Erfolg - Richtig telefonieren	7
E-Learning	7
Business Knigge China	8
E-Learning	8
BWL für Nichtkaufleute	9
E-Learning	9
Change Management	10
E-Learning	10
Compliance Grundlagen	11
E-Learning	11
Das Mitarbeiterjahresgespräch - Durchführungstipps	12
E-Learning	12
Einführung ins Online Marketing	13
E-Learning	13
Erfolgreich Präsentieren	14
E-Learning	14
Excel	15
E-Learning, Advanced	15
E-Learning, Basic	16
Führung und Personalverantwortung	17
E-Learning	17
Führung von Mitarbeitern in der Praxis	18
E-Learning	18
General Management	19
E-Learning	19
Geschäfte machen in China	20
E-Learning	20
Gesundheit am Bildschirmarbeitsplatz	21
E-Learning	21
Gesundheitsmanagement	22
E-Learning	22
Gesundheitsorientierte Unternehmenskultur	23
E-Learning	23
Grundlagen des Projektmanagements	24
E-Learning	24
Heiß auf Kaltakquise	25
E-Learning	25
Individualführung	26
E-Learning	26
Informationssicherheit	27
E-Learning, Clean Desk (Modul 22)	27
E-Learning, Cloud Services (Modul 10)	28
E-Learning, Datenschutz (Modul 18)	29
E-Learning, Dokumentklassifizierung (Modul 19)	30
E-Learning, Grundlagen (Modul 01)	31
E-Learning, Hilfe ich bin gehackt! (Modul 09)	32
E-Learning, Insiderangriff (Modul 12)	33
E-Learning, Kennwort-Sicherheit (Modul 03)	34
E-Learning, Mail & Phishing (Modul 04)	35
E-Learning, Mobile Device Security (Modul 05)	36
E-Learning, Multifunktionsgeräte (Modul 20)	37
E-Learning, Physische Sicherheit (Modul 14)	38

E-Learning, Portable Speichermedien (Modul 21)	39
E-Learning, Remote Arbeitsplätze (Modul 16)	40
E-Learning, Richtiger Umgang mit Daten (Modul 06)	41
E-Learning, Sicherheit auf Reisen (Modul 13)	42
E-Learning, Sicherheit Ihrer Geräte (Modul 15)	43
E-Learning, Sicherheit im Web (Modul 02)	44
E-Learning, Sicherheit im WLAN (Modul 17)	45
E-Learning, Social Engineering (Modul 07)	46
E-Learning, Social Networks (Modul 08)	47
E-Learning, Verschlüsselung (Modul 11)	48
Interaktive Elemente in Online Meetings	49
E-Learning	49
Kennen Sie Ihren Lerntyp	50
E-Learning	50
Kommunikation am Telefon	51
E-Learning	51
Kundenbindung	52
E-Learning	52
Lampenfieber vermeiden - Wie Sie sicher werden!	53
E-Learning	53
Lotus Notes	54
E-Learning	54
Marketing Grundlagen	55
E-Learning	55
Mediation und Konfliktmanagement	56
E-Learning	56
Microsoft Office 365	57
E-Learning, Delve	57
E-Learning, Forms	58
E-Learning, OneDrive	59
E-Learning, Planner	60
E-Learning, Power BI	61
E-Learning, SharePoint online	62
E-Learning, Teams	63
E-Learning, Yammer	64
Mitarbeiterpotentiale entdecken, fordern, fördern	65
E-Learning	65
Motivationstraining	66
E-Learning	66
Netzwerken und Smalltalk	67
E-Learning	67
Office 2016/2019	68
E-Learning, Basic	68
E-Learning, Umsteiger	69
Office 2016/2019/365	70
E-Learning, Umsteiger	70
OneNote	71
E-Learning	71
Outlook: E-Mail	72
E-Learning	72
Outlook: Kalender, Aufgaben, Personen,	73
E-Learning	73
PowerPoint	74
E-Learning	74
Praxiswissen Blended Learning	75
E-Learning WBT-Reihe	75
Praxiswissen Führung	76
E-Learning WBT-Reihe	76
Praxiswissen Kommunikation	77
E-Learning WBT-Reihe	77
Praxiswissen Konflikt-Kompetenz	78
E-Learning WBT-Reihe	78

Praxiswissen Online Kommunikation	79
E-Learning	79
Praxiswissen Präsentieren.....	80
E-Learning WBT-Reihe	80
Praxiswissen Selbstgesteuertes Lernen	81
E-Learning WBT-Reihe	81
Praxiswissen Visualisieren	82
E-Learning WBT-Reihe	82
Praxiswissen Zeit- und Selbstmanagement	83
E-Learning WBT-Reihe	83
Professionell Verhandeln	84
E-Learning	84
Reklamation - Eine Reklameaktion.....	85
E-Learning	85
Rhetorik	86
E-Learning	86
Schlagfertigkeit	87
E-Learning	87
Selbstführung - Ausgeglichen zum Erfolg	88
E-Learning	88
SharePoint.....	89
E-Learning	89
Skype for Business	90
E-Learning	90
Social Media.....	91
E-Learning	91
Speed Reading	92
E-Learning	92
Stimmtraining: Erfolgsfaktor Stimme.....	93
E-Learning	93
Strategisches Management	94
E-Learning	94
Stressbewältigung	95
E-Learning	95
Teamführung	96
E-Learning	96
Verkauf an Geschäftskunden	97
E-Learning	97
Vertriebs- und Verkaufsberater Training	98
E-Learning	98
Vom Gesundheitstag zum Salutogenesetag	99
E-Learning	99
Vom Präsenztrainer zum e-Trainer.....	100
E-Learning	100
Web App Design Thinking	101
E-Learning	101
Windows 10	102
E-Learning, Umsteiger	102
Wirkungsvoll kommunizieren und verkaufen ...	103
E-Learning	103
Wirtschaftspsychologie	104
E-Learning	104
Word	105
E-Learning, Advanced	105
E-Learning, Basic.....	106

Seminare und Workshops

von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Word 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Dokumentenorganisation
 - Gliederungen
 - Gliederungsebene und -ansicht
 - Index
 - Feldfunktionen
 - Fuß- und Endnoten
 - Passwort- und Dokumentschutz
 - Textmarken und Querverweise
 - Bearbeitung
- * Elemente eines Dokuments
 - Grafiken einfügen und bearbeiten
 - Objekte einfügen
 - Objekte bearbeiten und formatieren
 - Textfelder
 - Diagramme erstellen und bearbeiten
- * Erweiterte Formatierungen
 - Absätze formatieren
 - Dokumentvorlagen einsetzen
 - Formatvorlagen bearbeiten
- * Effizientes Arbeiten mit Word
 - Schnellbausteine und Autotext
 - Automatisierung
 - Schnellzugriffleiste
 - Silbentrennung
- * Spezielle Tools
 - Überprüfen allgemein
 - Kommentarfunktion und Überprüfen
- * Dokument gemeinsam bearbeiten
 - Dokument sperren oder weitergeben

Voraussetzungen

Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



Word ist ein professionelles Textverarbeitungsprogramm mit dem der Benutzer jede Anforderung in Bezug auf das Verfassen und Gestalten von einfachen, als auch komplexen und mehrseitigen Texten erfüllen kann.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Word 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

7,25 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Dokument einrichten
 - Seitenlayout
 - Kopf- und Fußzeile
 - Absätze und Tabulatoren

- * Text eingeben und bearbeiten
 - Text bearbeiten
 - Formate übertragen
 - Formatvorlagen verwenden und bearbeiten
 - Nummerierung und Aufzählungszeichen
 - Text ausrichten
 - Text schnell formatieren
 - Korrektur und Druck

- * Tabellen
 - Tabellen erstellen
 - Tabellen bearbeiten
 - Tabellen formatieren

- * Serienbriefe
 - Serienbrief erstellen
 - Serienbrief finalisieren

Voraussetzungen

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



90 % der Erstkontakte mit dem Kunden finden mittels Telefon statt. Welche Art der Visitenkarte überreichen Sie hier? Hat Ihr Kunde wirklich das Gefühl, professionell und herzlich empfangen zu werden? Oder überreichen Sie per Telefon eher eine Visitenkarte mit umgeknickten Ecken oder gar mit Flecken übersät?

Ihr Nutzen

In diesem Online-Videotraining lernen Sie gezielt Maßnahmen, mit denen sich Ihr Anrufer wirklich gut bei Ihnen aufgehoben fühlt und wie Sie das Telefon als Beziehungs- und Erstkontaktinstrument nutzen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 70,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Bei Anruf Erfolg
 - Das optimale Telefonat
- * Der rote Teppich
 - Richtig am Telefon melden
- * Ein Lächeln sagt mehr als 1000 Worte
 - Lächeln am Telefon
- * Erfolgssprache
 - Erfolgreich telefonieren
- * Paraphrasieren im Telefongespräch
- * Telefonnotiz
- * Anrufbeantworter besprechen
- * Quiz zum Kurs „Bei Anruf Erfolg - Richtig telefonieren“



Die Wahrnehmung Chinas ist geprägt von Klischees und einseitiger Mediendarstellung. Dozent und China-Experte Christian Rommel stellt Ihnen das Land vor, zieht direkte Vergleiche zu Deutschland und ermöglicht Ihnen so eine erste Einschätzung von Land und Leuten. Sie erhalten einen unverblühten Einblick in Kultur und Mentalität, Lebensweise und

Ihr Nutzen

Christian Rommel bietet fundierte Hintergrundinformationen und wissenswerte Hilfestellung zur Vorbereitung auf die Zusammenarbeit mit China und den adäquaten geschäftlichen Umgang mit Chinesen. Denn zwischenmenschliche Beziehungen und die richtigen Verhaltensweisen sind entscheidend für den geschäftlichen Erfolg. Der Kurs bietet konkrete Tipps und praktische Hilfestellungen, um die vielfältigen Unterschiede zwischen Deutschen und Chinesen zu erkennen, zu verstehen und richtig darzustellen.

Seminardauer

5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * China verstehen
- * Deutschlandbild & Chinabild
- * Die Anreise nach China
- * Kontaktformalitäten in China
- * Kommunikation in China
- * Einblick in die chinesische Kultur
- * Kulturelle Werte in China
- * Tischsitten in China
- * Befremdliche Umgangsformen
- * Quiz zum Kurs „Business-Knigge China“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Das Wissen über eine fortschrittliche Unternehmensführung ist heute für jeden Unternehmensgründer ein Muss. In diesem Online-Kurs vermittelt Dr. Norbert Ueberschaer Neugründern, Nichtkaufleuten und unentschlossenen Studenten einen Einblick in die Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs verschafft Ihnen einen nachvollziehbaren Einblick in alle Disziplinen der Betriebswirtschaftslehre.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 210,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

8 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: **BWL für Nichtkaufleute**
- * **BWL-Grundlagen**
- * **Unternehmensplanung & Bilanz**
- * **Fremd- und Eigenkapital**
- * **Abschreibungen in der Bilanz**
- * **Kennzahlen der Bilanzanalyse**
- * **Kennzahlen wie Liquidität, Rentabilität & ROI**
- * **Kennzahlen wie EBIT & EVA**
- * **Cash Flow**
- * **Kostenrechnung**
- * **BAB Plankostenrechnung**
- * **Übung Teil- und Vollkostenrechnung**
- * **Kalkulatorische Kosten & Investitionsrechnung**
- * **Übung Finanzcontrolling**
- * **Lösung, Prozesskostenrechnung und Target Costing**
- * **Weitere Kostenrechnungsansätze**
- * **Quiz zum Kurs "BWL für Nichtkaufleute"**

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Profitieren Sie als Berater, Führungskraft mit Berufserfahrung oder zukünftige Führungskraft von diesem Kurspaket. Das E-Learning führt Sie gekonnt durch den Change Management Kurs. Es zeigt Ihnen in den jeweiligen Einzelpaketen wie komplex dieses Thema ist und wie der Vorgang an Veränderungen von vielen Kern- sowie Randthemen begleitet wird. Erfahren

Ihr Nutzen

Mit diesem Kurs erhalten Sie den optimalen Einblick in alle Aspekte des Change Managements

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 410,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

28 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Grundlagen Change Management
 - Change Management Definitionen
 - Systemtheorie im Change Management
 - Wer ist bei Veränderungen beteiligt?
 - Stakeholder-Analyse im Change Management
 - Quiz zum Kurs „Grundlagen Change Management“
- * Individuen im Change Management
 - Bedürfnisse und Werte im Change Management
 - Selbst- und Fremdwahrnehmung im Change Management
 - Wie lernt der Mensch (Neues)?
 - Motivation bei fremd- und selbstgesteuertem Lernen
 - Der Faktor Emotionale Intelligenz im Change Management
 - Persönlichkeit und Persönlichkeitsentwicklung
 - Persönlichkeit und Persönlichkeitsentwicklung Teil 2
 - Change Management: Persönlichkeitsmodelle
 - Selbstreflexion als Basis einer Weiterentwicklung
 - Quiz zum Kurs „Individuen im Change Management“
- * Gruppen im Change Management
 - Gruppenprozesse im Change Management
 - Transaktionsanalyse - Kommunikation auf Augenhöhe
 - Themenzentrierte Interaktion (TZI)
 - Konflikte im Change Management
 - Konfliktbewältigung im Change Management
 - Quiz zum Kurs „Gruppen im Change Management“
- * Führung im Change Management
 - Führungstheorien und -modelle
 - Führungsstile als Faktor im Change Management
 - Mitarbeitergespräch
 - Kritikgespräch / Chance zur Verbesserung
 - Führung von Teams
 - Quiz zum Kurs „Führung im Change Management“
- * Change Management - Kommunikation
 - Kommunikationstheorien
 - Fragen und Zuhören
 - Quiz zum Kurs „Change Management - Kommunikation“
- * Change Management - Organisation
 - Unternehmensentwicklung
 - Zentrale Problemfelder und Lebenszyklen von Organisationen

- Unternehmens- und Managementmodelle
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Organisationsentwicklung
- Einfluss der Unternehmenskultur auf Unternehmenserfolg
- Quiz zum Kurs „Change Management - Organisation“
- * Change Management - Personal
 - Personalbeschaffung
 - Personalentwicklung: Qualifikation und Förderung der Mitarbeiter
 - Trennungsmanagement: fair & professionell
 - Personalentlohnung
 - Quiz zum Kurs „Change Management - Personal“
- * Change Management - Change
 - Modelle der Veränderung
 - Erfolgsfaktor Führung
 - Erfolgsfaktor Kommunikation
 - Erfolgsfaktor Personalentwicklung
 - Umgang mit Widerstand
 - Unternehmenskulturwandel
 - Berufliche Entwicklung
 - Quiz zum Kurs „Change Management - Change“

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Mehr Sicherheit für Ihr Unternehmen: Sind Sie sicher, dass Sie Ihr Unternehmen hinreichend gegen Datendiebstahl und Korruption abgesichert haben? Als Arbeitgeber ist es Ihre Pflicht, für die Sicherheit der von Ihnen gespeicherten Daten, zu sorgen.

Ihr Nutzen

Der Kurs dient dazu, ein rechtlich korrektes und verantwortungsbewusstes Verhalten der gesetzlichen Vertreter, Führungskräfte und aller Mitarbeiter sicher zu stellen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 210,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Grundlagen
- * Interessenkonflikte
- * Geschenke und Einladungen
- * Bestechung und Korruption
- * Kartell- und Wettbewerbsrecht
- * Umgang mit Informationen
- * Datenschutz & IT

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Dieses Computer-Lernprogramm veranschaulicht, wie Mitarbeiterjahresgespräche zu einem besseren Verständnis zwischen Führungskraft und MitarbeiterIn führen und ein partnerschaftliches Miteinander fördern können.

Zielvereinbarungen und Bonifikationen sind ausdrücklich nicht Bestandteil dieses

Ihr Nutzen

Das Mitarbeiterjahresgespräch ist ein wichtiges Hilfsmittel, um regelmäßig und systematisch über grundlegende Aspekte der Zusammenarbeit, Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten zu sprechen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 39,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- Einführung
- 15 Minuten vor dem Gespräch
- Gesprächseröffnung
- Das Gespräch führen
- Gesprächsabschluss

* Videosequenzen
von insgesamt 7 Minuten Dauer veranschaulichen schwierige Situationen im Mitarbeiterjahresgespräch und zeigen Wege auf, diese zukunftsweisend und partnerschaftlich zu lösen.

* Übungen
ermöglichen dem Lerner eine interaktive Nutzung des Programms und gewährleisten die Nachhaltigkeit des Gelernten.

* Checklisten
unterstützen bei der Umsetzung in die Praxis.

* Sämtliche Audios werden auf Wunsch als Text angezeigt.



Was ist Performance Marketing und wie erreicht man seine Zielgruppe online? Welche Tools helfen beim Messen und Verbessern der Online Kampagnen und wie plant man diese?

Ihr Nutzen

Mit den neu erlernten Strategien können Sie Ihre Zielgruppe durch wirkungsvolle Suchmaschinen-, Email- und Social Media Kampagnen besser erreichen, den Erfolg analysieren und optimieren.

Preis pro Teilnehmer

EUR 90,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Einführung ins Online Marketing: Überblick und Einleitung
- Einführung ins Online Marketing: Kursüberblick
- Einführung ins Online Marketing: Einleitung
- * Performance Marketing
- Online Marketing: Grundlagen
- Online Marketing: Bedeutung
- Besonderheiten der Branche
- Kanalwahl und Investitionskalkül
- Performance Marketing: Definition
- Performance Marketing: Grundlagen
- Tracking
- Customer Lifetime Value
- Marketing Kanäle
- Performance Marketing: Fazit
- * Google
- Google: Einführung
- SEO: Google in Zahlen
- SEO: Suchgruppen
- SEO Praxis: OnPage Optimierung
- SEO Praxis: OffPage Optimierung
- SEO Praxis: Optimierungsgrenzen
- SEO: Vorbilder des Suchmaschinenmarketings
- SEO Praxis: Messbarkeit und Werkzeuge
- SEO Praxis: Fazit
- SEA: Ursprung und Entwicklung
- SEA Praxis: Google AdWords Erfolgsfaktoren
- SEA Praxis: Kampagnen planen und anlegen
- SEA Praxis: Anzeigen
- SEA Praxis: Keywords
- SEA Praxis: Kosten
- SEA Praxis: Verbindung von AdWords und Landingpages
- SEA Praxis: Fazit
- * Facebook
- Facebook: Einführung
- Facebook in Zahlen
- Position im Online Werbemarkt
- Newsfeed im Detail
- Einrichten einer Facebook Unternehmensseite
- Aufbau einer Facebook Kampagne
- Inspirationen für Werbekampagnen
- Facebook: Fazit
- * Youtube
- YouTube: Einführung

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

- Youtube in Zahlen
- Ziele auf Youtube
- Aufbau der Reichweite
- Videos optimieren
- Die häufigsten Fehler
- Sicherste Erfolgsfaktoren
- YouTube: Fazit
- * E-Mail Marketing
- E-Mail Marketing: Einführung
- E-Mail als Marketinginstrument
- E-Mail Marketing: Vorteile
- E-Mail Marketing: Rechtliche Voraussetzungen
- E-Mail Marketing Strategien: Qualität oder Quantität?
- Eigenes E-Mail Marketing
- Targeting und Verteilersegmentierung
- Kommunikationsaufbau
- Newsletter Gestaltung
- Testen und Optimieren: Wichtige Kennzahlen
- E-Mail Marketing: Fazit
- * Online Marketing: Ausblick
- Online Marketing: Gesellschaftliche Bedeutung
- Online Marketing: Gegenwart
- Online Marketing: Zukunft

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Lernen Sie motiviert und motivierend zu Präsentieren!

Mit ein wenig Theorie und sehr viel praktischen Tipps führen Wilma Wissen und Konrad Koach durch die spannende Welt der Präsentation.

Ihr Nutzen

- Mehr Freude am Präsentieren
- Sicherheit, die eigene Inhalte überzeugend darzustellen
- Einbinden des Publikums
- Das persönliche Auftreten optimieren

Preis pro Teilnehmer

EUR 108,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Start
 - Begrüßung, Ziele und Nutzen
 - Erste Übungspräsentation
 - Erfolgsfaktor Freude
- * Etwas Theorie schadet nie
 - Präsentation ist Kommunikation
 - Präsentation ist ein Verkaufsakt
 - Die Ziele Ihrer Präsentation
- * Praxis: Die zehn Schritte zu Ihrer professionellen Präsentation
 - Zielgruppe, Publikum
 - Inhalte
 - Dramaturgie
 - Nervosität, Sicherheit und Souveränität
 - Interaktion, Fragen, Diskussion
 - Rhetorik
 - Kleidung, Körpersprache, Bewegung
 - Technik, Pannen, Medieneinsatz
 - Visuelle Gestaltung
 - Präsentieren im Team
 - Der elfte Schritt

Voraussetzungen

Der Kurs beginnt bei den Grundlagen der Präsentation und setzt kein Vorwissen voraus.

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt die fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Excel 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Weitere Funktionen von Excel
 - Grafiken einfügen
 - Datenaustausch mit anderen Office-Anwendungen
 - Excel-Dateien auf Webspeicherorten
- * PivotTable und PivotCharts
 - PivotTable erstellen und anpassen
 - PivotChart erstellen und bearbeiten
 - Pivot: Auswertungen und Einstellungen
- * Erweiterte Formeln und Funktionen
 - Verweise
 - Neue Funktionen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel 2016

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)
Version: 2016/2019



Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen über die korrekte Anwendung von Microsoft Excel 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

7 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Arbeitsmappe
 - Neue Arbeitsmappe erstellen und verwalten
 - Tabellenblätter erstellen und bearbeiten
 - Zellen bearbeiten
 - Spalten und Zellen bearbeiten
- * Tabellen
 - Tabellen erstellen
 - Arbeit mit Tabellen
 - Tabellen sortieren
 - Tabellen filtern
- * Formatierungen
 - Format- und Mustervorlage
 - Zahlen formatieren
 - Bedingte formtierung
- * Formeln und Funktionen
 - Formeln allgemein
 - einfache Formeln
 - einfach Funktionen
- * Diagramme
 - Diagramme erstellen
 - Diagramme bearbeiten
 - Diagrammelemente bearbeiten
 - Sparklines
- * Abschließende Arbeit
 - Überprüfen und Korrektur
 - Druck vorbereiten
 - Drucken

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



Als Führungskraft haben Sie Personalverantwortung und müssen die Themen Einarbeitung, Delegation und Führungsstile verinnerlicht haben.

Ihr Nutzen

Mit diesem Kurs speziell für Führungskräfte lernen Sie, Konflikte zu lösen und die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter selbst in die Hand zu nehmen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 60,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Führung und Personalverantwortung
- * Das Mitarbeiterjahresgespräch
- * Kommunikationsgrundlagen
- * Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- * Erfolgreich delegieren
- * Quiz zum Kurs „Führung und Personalverantwortung“



Das Seminar ist für alle geeignet, die sich mit dem Thema Führung neu befassen wollen und erste Führungsverantwortung übernehmen wollen. Aber auch Führungskräfte mit langjähriger Erfahrung finden hier wertvolle Tipps und Tricks.

Ihr Nutzen

Sie lernen anhand von Methoden aus der Praxis, wie Sie sich in unterschiedlichen Situationen positionieren und behaupten können.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 120,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursübersicht: Führung von Mitarbeitern
- * Mitarbeiter-Führung in der Praxis
- Die Basis für Erfolg
- * Schlüsselqualifikationen einer Führungskraft
- * Wirkmechanismen und Instrumente der Mitarbeiter-Führung
- * Selbstmanagement einer Führungskraft
- * Mein Team als Schlüsselfaktor für nachhaltige Erfolge und Entwicklungen
- * Die Gesprächsführung mit Mitarbeitern
- * Quiz zum Kurs „Führung von Mitarbeitern in der Praxis“



Warum manche Führungskräfte erfolgreicher sind als andere: Lernen Sie die richtigen Schritte für den Karriereaufstieg: Eignen Sie sich angemessene Fachkenntnisse im Bereich Management an. Lernen Sie, wie ein Manager zu denken und zu sprechen. Erlangen Sie das für alle Führungskräfte wichtige Rüstzeug.

Ihr Nutzen

Lernen Sie den richtigen Umgang beim Führen von Teams, Menschen und Geschäftseinheiten. Erfahren Sie, wie Sie die gebräuchlichsten Anfängerfehler vermeiden. Ein fester Bezugspunkt wird Ihnen dabei helfen, einen Grundstock zum Sortieren Ihrer eigenen Erfahrungen im Management aufzustellen. Außerdem lernen Sie, wie Sie sich als Führungskraft richtig beurteilen können.

Preis pro Teilnehmer

EUR 460,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

7 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Management für Nichtmanager
- * Die ersten 100 Tage als Führungskraft
- * Selbstmanagement
 - Stärken, Werte, Nutzen
 - Effektivität und Wirksamkeit
 - Effizienz und Zeitmanagement
- * Menschen führen
 - Motivation und Leistung
 - Führen mit Zielen
 - Situatives Führen
 - Teams leiten
- * Grundfragen des Managements
 - Strategie
 - Organisation
 - Unternehmenskultur
- * Führungskommunikation
 - Grundlagen und Grundfertigkeiten
 - Konflikte erkennen & klären
 - Verhandeln und überzeugen
- * Veränderungen managen
- * Innovation und Start-ups managen
- * Management Coaching
- * Quiz zum Kurs „General Management“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Der China-Experte Christian Rommel zeigt Ihnen China als wichtigen Industrie- und Wirtschaftsfaktor und stellt seine Marktchancen und Wettbewerbsfähigkeit vor.

Ihr Nutzen

Lernen Sie die Möglichkeiten aber auch Risiken kennen, in China Geschäfte zu machen.

Christian Rommel bringt Ihnen wichtige Schritte bei, die befolgt werden sollten, um in China

erfolgreich Handel treiben zu können. Dies beginnt bei der Lieferantenevaluierung, gefolgt von der Kontaktaufnahme, der Angebotserstellung, der Angebotsauswertung, der Fertigung, bis hin zur Lieferung. Sie lernen Ihre Geschäftspartner

zu kennen und die Geschäftsbedingungen für erfolgreiche Geschäfte in China sind das Wissen über Zielsetzungen chinesischer Anbieter sowie das Kennen der landestypischen Geschäftsgewohnheiten.

Preis pro Teilnehmer
EUR 160,- zuzüglich der Gebühren für MwSt

Semindauer
3 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Wirtschaftsmacht China
- * Produktionsabwicklung in China: Produkte & Lieferanten
- * Produktionsabwicklung in China: Verhandlung & Verträge
- * Chinesische Geschäftsgewohnheiten
- * Industrie- und Wirtschaftsstandort China

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Im Arbeitsleben begegnet uns eine Vielfalt an Gefährdungen: körperliche, physische, oder auch psychische und visuelle. Unerwünschte Folgen sind Krankheiten wie Rücken- oder Schulter-Beschwerden durch falsches Sitzen, die oft eine hohe Ausfallzeit und teure Behandlungen nach sich ziehen. Viele dieser Folgen sind mit minimalem Aufwand durch Ihre

Ihr Nutzen

Lernen Sie in diesem Kurs wie Sie ein Bewusstsein für gesunde Körperhaltung und rückschonendes Arbeiten im Büro erreichen können.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 20,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Gesundheitliche Gefährdungen
- * Dynamisches Sitzen
- * Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz

- * Übungen
- * Geräteprüfung
- * Betriebsärztliche Untersuchung

- * Quiz zum Kurs



In jedem Unternehmen ist es erforderlich, mehr oder weniger mit anderen zusammen zu arbeiten. Um die Freude am Tun im Team zu bewahren, ist es von Bedeutung, klug miteinander umzugehen, zwischenmenschlichen Stress zu vermeiden, um mit Energie und Engagement die Arbeitsbelastungen gemeinsam zu meistern.

Ihr Nutzen

Das eigene Verhalten strukturiert reflektieren und Tipps für eine gesunden Lebens- und Arbeits-einstellung finden. Sie lernen die nachhaltige Sicherung und Entwicklung der Leistungsfähigkeit; individuell, im Team und in der Organisation.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 190,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

5,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Sich selbst gesund führen
 - Gesunde Einstellung finden
 - Vitalität Gewinnen
 - Balance halten
 - Freude am Tun entwickeln
- * Mitarbeiter gesund führen
 - Klar orientieren, gesund führen
 - Robuste und resiliente Teams entwickeln
 - Altersgemischte Teams verstehen
- * Leistungsfähigkeit im Team
 - Klug miteinander umgehen
 - Stress im Team
 - Energie und Engagement
 - Burn out Spirale

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Etablieren Sie ein Gesundheitsbewusstsein bei Ihren Mitarbeitern

Am Beispiel des Firmenlaufs wird exemplarisch erläutert wie eine solche Einzelmaßnahme dazu führen kann, dass Mitarbeiter positive Erfahrungen machen und wie diese Maßnahme der betrieblichen Gesundheitsförderung organisiert und geplant werden sollte. Hieraus können

Ihr Nutzen**Voraussetzungen**

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 40,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)-Konzept
- * Im Wandel: Die gesundheitsorientierte Unternehmenskultur
- * Betriebliche Gesundheitspolitik: Ausgleich der Unternehmens- und Mitarbeiterinteressen
- * Quiz zum Kurs „Gesundheitsorientierte Unternehmenskultur“



Gutes Projektmanagement schützt vor Fehlplanung und Budgetverlust. Die Grundlagen des guten Projektmanagements lernen Sie in diesem Kurs. Wie Sie Projektziele und einzelne Phasen definieren oder auch den Umfang eines Projekts von Anfang an richtig einschätzen, wird Ihnen hier näher gebracht. Eine sinnvolle Kostenplanung sowie die Messung des

Ihr Nutzen

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen des Projektmanagements kennen:

- Methoden zur Bestimmung des Projektziels und Projektumfangs
- Projektaufträge erstellen und eindeutig abgrenzen
- Gestaltung und Terminierung von Arbeitspaketen
- Planung von Kosten und Ressourcen
- Erstellung einer Projektorganisation

Preis pro Teilnehmer

- Analyse von Risiken und die Messung des Projekterfolgs zur Qualitätssicherung
- Umfeldsicherung der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Einführung in das Projektmanagement
- * Was ist Projektmanagement?
- * Der Projektauftrag
- * Projektumweltanalyse & Stakeholder-Management
- * Projektstrukturierung
- * Projektterminierung
- * Netzplantechnik im Projektmanagement
- * Projektressourcen & Projektkosten
- * Projektorganisation & Kommunikation
- * Risikomanagement & Qualitätssicherung in Projekten
- * Projektdokumentation & Implementierung
- * Quiz zum Kurs „Grundlagen des Projektmanagements“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Keiner mag die Kaltakquise. Gleichzeitig ist und bleibt das Telefon der effektivste Weg zu neuen Business-Kunden. Stellt sich die Frage: Wie kann der telefonische Erstkontakt authentisch, einfach und überdurchschnittlich erfolgreich gelingen? Mehr noch: Wie kann die Telefonakquise sogar Spaß machen - Ihnen und dem Kunden? Die Antwort liefert dieser

Ihr Nutzen

Trainer und Bestseller-Autor Tim Taxis zeigt darin nicht nur, was es zu tun gilt, sondern vor allem auch: wie genau. 100% Praxis, mit einer Fülle an Live-Beispielen für alle Gesprächsphasen.

Lernen Sie, wie Sie das Vorzimmer für sich erobern, den Entscheider gewinnen und vor allem souverän mit allen Einwänden am Telefon umgehen können. Und dann:

Vervielfachen Sie Ihre Erfolgsquote!

Preis pro Teilnehmer

EUR 300,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Heiß auf Kaltakquise
- * Warum die alte Kaltakquise nicht mehr funktioniert und wie Sie heutzutage erfolgreich sind
- * Anleitung für ein glückliches Hirn
- * Start-Ziel-Sieg: professionelle Gesprächsvorbereitung
- * Von der Zentrale übers Vorzimmer bis zum Entscheider
- * Das Entscheider-Telefonat: So vervielfachen Sie Ihre Terminquote
- * Professionelle Nachbearbeitung
- * Quiz zum Kurs „Heiß auf Kaltakquise“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Motivation, Leistung und Zufriedenheit von Mitarbeitern hängen häufig von einem ausschlaggebenden Faktor ab: der richtigen Führung.

Ihr Nutzen

Lernen Sie in diesem Kurs moderne und effektive Kommunikationstools kennen, um Ihre Mitarbeiter emotional und sozial intelligent anzusprechen und zu messbaren Erfolgen zu führen. Sie finden zudem hilfreiche Werkzeuge und praktische Gesprächsleitfäden für strategische und auch kritische Gespräche, sowie einen Überblick über die aktuelle Führungstheorie.

Preis pro Teilnehmer

EUR 290,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

7 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursüberblick Individualführung
- * Grundlagen von Macht und Führung
- * Funktionelle Aspekte der Individualführung
- * Lernprozesse auf allen Ebenen
- * Lernen und Verhalten
- * Kommunikation: Eisberg-Modell und Watzlawick
- * Kommunikation: Elefantensprache
- * Kommunikation: Schulz von Thun
- * Die richtige Chemie: Kalibrieren und Rapport
- * Emotionale und Soziale Intelligenz
- * Beziehungsmanagement
- * Rubikon und Gesprächsarten
- * Anweisen und Deligieren von Mitarbeitern
- * Selbst- und Fremdwahrnehmung und Feedbackregeln
- * Motivationstheorien
- * Flow-Theorie und Motivationsgespräch
- * Feedbackgespräch
- * Wirkung von Feedback
- * Grundlagen zur Kritikfähigkeit
- * Kritikgespräch
- * Konfliktgespräch
- * Abmahn- und Trennungsgespräch
- * Fragetechniken Teil 1
- * Fragetechniken Teil 2
- * Wunderfragen und Skalierungsfragen
- * Führungstheorie und -forschung
- * Situative Führungsmodelle
- * Aktuelle Führungsansätze
- * Modell der Theorie U
- * Quiz zum Kurs „Individualführung - Zusammen Erfolg erreichen“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Was ist Clean Desk Policy?
- * Gründe für eine Clean Desk Policy
- * Einführung einer Clean Desk Policy
- * Clear Screen Policy

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Cloud Services

- Was sind Cloud Services?
- E-Mail in der Public Cloud
- Cloud Speicher
- Risiken für Privatanwender
- Risiken für Unternehmen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Datenschutz ist ein großes Thema – und fängt schon bei den kleinen Fragen des Alltags an: Darf ich dem Anrufer die Handynummer der Kollegin geben? Was passiert mit den Daten früherer Kunden? Und was muss ich beachten, wenn ich mobil auf geschäftliche Daten zugreifen will? Mit unserem standardisierten Datenschutz E-Learning bringen Sie Ihren

Ihr Nutzen

Unser Datenschutz Lernprogramm behandelt die wichtigsten Inhalte und Anwendungsfälle zu Datenschutz in Organisationen und Unternehmen. Der Kurs ermöglicht die optimale Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter im richtigen Umgang mit Daten.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:

Seminarinhalte

- * Der Begriff Datenschutz
 - Erklärung und Begriffe
 - Entwicklung des Datenschutzes
- * Entstehung der Datenschutz Grundverordnung
 - Was ist neu? Was gab es immer schon?
- * Ziele der Datenschutz Grundverordnung
 - Was/wer wird geschützt?
- * Personenbezogene und sensible Daten
 - Definition personenbezogener Daten
 - Definition sensibler Daten
 - Grundsätze der Verarbeitung
- * Aktive und passive Personenrechte
 - Welche Rechte sind zu beachten?
- * Die Rolle des Datenschutzbeauftragten
 - Wer benötigt einen Datenschutzbeauftragten
 - Die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- * Meine Verantwortung und Aufgaben



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Dokumentklassifizierung
- Was bedeutet Klassifizierung?
- Klassifizierungsstufen
- Warum Klassifizierung?
- Handhabungsrichtlinien im Umgang mit klassifizierten Informationen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Grundlagen der Informationssicherheit
- Grundbegriffe der Informationssicherheit
- Wie bewerte ich meine Daten?
- Gemeinsam Sicherheit schaffen
- Sicherheitsvorfälle
- Richtiges Verhalten
- Mögliche Bedrohungen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Was ist Hacking? Was ist Cracking?
- Wie erkennen Sie, dass Ihr Rechner kompromittiert wurde?
- Richtiges Verhalten im Fall eines kompromittierten Geräts
- Protokollierung von Vorfällen
- Notwendige Meldepflichten
- Was tun, wenn das Smartphone oder der PC zu Hause - gehackt wurde?

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Was ist ein Insider Threat?
- Welche Bedrohungen können von Insidern ausgehen?
- Welche Personen sind Insider?
- Typisches Fehlverhalten
- Maßnahmen zur Abwehr von Insiderbedrohungen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Sichere Kennwörter

- Warum sind Kennwörter wichtig?
- Was ist ein sicheres Kennwort?
- Die Wahl eines sicheren Kennworts
- Schutz Ihres Kennworts
- Richtiges Verhalten bei Diebstahl
- Wie ändern Sie ihr Kennwort?

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Sicherer Umgang mit E-Mail

- Benutzerverantwortung
- Begriffsklärungen
- Phishing Mails
- Erkennen von ungewöhnlichen Mails
- Der Umgang mit unerwünschten Mails
- Ausgehende Mails

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Mobile Device Security
- Einführung in die Welt mobiler Geräte
- Risiken beim Einsatz mobiler Geräte
- Maßnahmen zur Sicherung mobiler Geräte
- Verhalten bei Verlust oder Diebstahl

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Sicherer Umgang mit Multifunktionsgeräten

- Was sind Multifunktionsgeräte?
- Mögliche Gefahrenquellen bei Multifunktionsgeräten
- Der Umweltgedanke
- Taschen von Ersatzteilen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Bauliche und infrastrukturelle Maßnahmen
- Organisatorische Maßnahmen
- Sicherheitsmaßnahmen innerhalb eines Gebäudes
- Sicherheitsmaßnahmen außerhalb eines Gebäudes

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Überblick über portable Speichermedien
- Einsatzbereiche portabler Speichermedien
- Risiken bei der Verwendung
- Richtlinien zur Verwendung
- Verschlüsselung auf einem portablen Speichermedium
- Verhalten bei Verlust oder Diebstahl

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Remote Arbeitsplätze
 - Was ist ein Remote Arbeitsplatz?
 - Besonderheiten der Remote Arbeit
- * Einrichtung eines Remote Arbeitsplatzes
 - Regelungen für Remote Arbeit
 - Organisatorische Vorkehrungen
 - Technische Vorkehrungen
- * 12 goldene Regeln
 - Empfehlungen für mich
 - Empfehlungen für Teamarbeit

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Richtiger Umgang mit Daten

- Was sind Daten?
- Typische Fehler im Umgang mit Daten
- Verarbeitung personenbezogener Daten
- Datenwiederherstellung
- Richtiges Löschen von Daten
- Daten auf Papier

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Sicherheit auf Reisen

- Einführung in die Welt der Dienstreisen
- Planung einer Dienstreise
- Sicherheitsaspekte
- Zusätzliche Tipps

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Sicherheit Ihrer Geräte
- Überblick IT-Geräte
- Benutzungsrichtlinien
- Stationäre und mobile Geräte
- Internet of Things (IoT)

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Sicheres Surfen im Internet
- Gefahren im Internet
- Erkennen von Gefahren
- Technische Schutzmaßnahmen
- Konfiguration Ihres Browsers
- Digitale Zertifikate
- Surfen in öffentlichen Netzen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Sicherheit im WLAN

- Was ist WLAN und Wi-Fi?
- Offene und verschlüsselte WLANs
- Verhalten in offenen WLANs
- WLAN im Unternehmen
- WLAN-Sicherheit zu Hause

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Social Engineering
- Begriffsdefinition
- Die Stufen des Social Engineering
- Besonders gefährdete Personen
- Schutzkonzepte

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Social Networks

- Einführung in Social Networks
- Gefahren bei der Nutzung
- Grundregeln
- Sicherheitseinstellungen
- Wie schützen Sie sich?

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Organisationen werden heute von unterschiedlichen Seiten angegriffen. Hacker, Viren u.v.a.m. bedrohen Unternehmen von Außen, Social-Engineers und demotivierte MitarbeiterInnen bedeuten eine Gefahr von Innen. Die Einführung eines Security Awareness Programms soll den „Security-Gedanken“ in das tägliche Arbeiten der MitarbeiterInnen bringen, ohne diese zu

Ihr Nutzen

Ein nachhaltiges Security Awareness Programm unterstützen wir mit einem E-Learning Programm. Die Software unterstützt MitarbeiterInnen beim Erlernen und Ausüben von Sicherheitsstandards und Richtlinien. Sie trainieren interaktiv und multimedial ausgewählte Lerninhalte zu Security Awareness-Themen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 10,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Einführung in die Welt der Verschlüsselung
- Symmetrische und asymmetrische Verschlüsselung
- Wo wird Verschlüsselung eingesetzt?
- Digitale Zertifikate
- Digitale Signatur

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Stil: Linear

Dauer: 30 min

Sprachen: Deutsch

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version:



Online-Konferenzen sind inzwischen ein wesentlicher Bestandteil unserer täglichen Arbeit. Es gib eine Reihe an Besonderheiten die gute von weniger guten Online-Konferenzen unterscheiden. Damit Online-Konferenzen den gewünschten Erfolg bringen, müssen sie professionell geplant, organisiert und umgesetzt werden.

Ihr Nutzen

Online-Meetings und Webinare interaktiv gestalten können. Unterschiedliche Methoden für den Einstieg, die Themenbearbeitung, Ergebnissicherung und einen erfolgreichen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 39,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Wichtigkeit von Interaktionen in Online-Meetings
 - Aufmerksamkeit erzeugen und aufrecht erhalten
- * Aufbau und Dramaturgie
 - Beziehung und Kontakt aufbauen
 - Struktur erzeugen
 - Themen bearbeiten und Ergebnisse sichern
 - Weiteres Vorgehen klären
 - Persönlicher Abschluss
- * Interaktive Methoden für jede Phase
 - Bildhafte Beispiele Tipps zur Moderation
 - Varianten für das Vorgehen
 - Geeignete Methoden für jeden Online-Meetingraum



Das Computer-Lernprogramm bietet Unterstützung für alle, die ihre Lernkompetenz steigern wollen.

Ihr Nutzen

Das Programm vermittelt Lernstrategien und -techniken und gibt hilfreiche Tipps für effektives Lernen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 39,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

~Lizenzlaufzeit: 1 Jahr

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Version:

Seminarinhalte

- *Analyse des eigenen Lerntyps
- Lernverhalten
- Lernziele
- Persönlichkeitsorientierung
- *Reflexions- und Wahrnehmungsübungen



Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance. Klingelt's?
Der Spruch gilt ganz besonders für die Kommunikation am Telefon. Denn da zählt ausschließlich eines: Was wir sagen und wie wir's tun.
Keine Chance, durch Gestik, Mimik oder einen schicken Hut zu punkten.

Ihr Nutzen

Entwicklung eines Grundverständnisses für die spezifische Situation am Telefon,
Einsatz von kundenorientierter Rhetorik am Telefon,
Erkennen der Phasen eines Telefongesprächs,
Vermittlung unterschiedlicher Kommunikationstechniken,
Effiziente und erfolgreiche Gesprächsführung,
Überzeugungskraft durch Übereinstimmung von Ausdruck und Inhalt

Preis pro Teilnehmer

EUR 98,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Gesprächssituation (Watzlawick-Modell, Phasen eines Gesprächs, Situation am Telefon)
- * Kommunikationsgrundlagen
- * Fragetechnik (direkte und indirekte Fragen am Telefon)

Voraussetzungen

Internet Browser, Flash-Plugin Version 9,
Mac oder PC mit mind. 1 GHZ MHz Taktfrequenz
und 512 MB Arbeitsspeicher, Soundunterstützung

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Was bindet unsere Kunden an unser Unternehmen? Welche Möglichkeiten gibt es diese Bindung aufzubauen, zu erhalten und zu vertiefen? Welcher Nutzen entsteht daraus? Das sind Fragen, die in diesem Kurs beantwortet werden.

Ihr Nutzen

Konkrete Beispiele aus der Praxis zeigen den Nutzen und geben Anregungen, eigene Kundenbindungskonzepte zu entwickeln. Theoretische Grundlagen aus Psychologie und Forschung runden die Information ab.

Preis pro Teilnehmer

EUR 50,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Kundenbindung
- * Kundenbindungsinstrumente
- * Kundenkommunikation
- * Reklamationen richtig bearbeiten
- * WinWin-Kundenbindung
- * Quiz zum Kurs „Kundenbindung“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihrem Lampenfieber gezielt entgegenwirken können. Souveränes Auftreten und starke Vorträge halten kann man lernen.

Ihr Nutzen

Hier erfahren Sie Tipps und Tricks, wie Sie Ihre Unsicherheit in den Griff bekommen und ab sofort selbstsicherer vor Publikum sprechen können. Ab sofort gehört Ihre Nervosität der Vergangenheit an!

Preis pro Teilnehmer

EUR 110,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Die Ursachen von Lampenfieber
- * Die Auswirkungen von Lampenfieber
- * Wirkungsvolle Methoden gegen Lampenfieber
- * Vorbereitung der Präsentation
- * Technische, räumliche und mentale Vorbereitung
- * Kognitive Methoden
- * Der Einstieg in die Präsentation
- * Das soziale Panorama
- * Die Technik des Ankerns
- * Die Technik des Dissoziierens
- * Quiz zum Kurs „Schluss mit Lampenfieber - Wie Sie sicher werden“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Lotus Notes und Domino Server sind die Groupware Lösungen von IBM. Lotus Domino zeichnet sich durch verbesserte E-Mail-Funktionen, eine größere Vielseitigkeit und Verwaltbarkeit und eine offene Anwendungsinfrastruktur aus.

Ihr Nutzen

In diesem Kurs lernen Sie die verschiedenen Funktionen von Lotus Notes kennen. Dazu gehört das Versenden, Empfangen und Verwalten von Mails, die Verwendung von Datenbanken und die Adressbuch- und Terminverwaltung. Des Weiteren erfahren Sie, wie Sie Besprechungen planen, Aufgaben delegieren, Gruppenkalender einrichten sowie gewährleisten, dass nur ein von Ihnen bestimmter Personenkreis auf Ihre Daten zugreifen kann. Sie lernen, wie Sie die Oberfläche von Notes individuell an Ihre Wünsche anpassen und wie Sie Ihre Notes-Daten an verschiedenen Arbeitsplätzen benutzen können.

Preis pro Teilnehmer

EUR 49,- (inkl. UVP) zzgl. MwSt. (inkl. 19% MwSt.)

Seminarlänge

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kapitel 1: Einführung in Notes 8.5.1
 - Was ist Notes?
 - Die Arbeitsoberfläche von Notes
 - Mit Notes arbeiten
- * Kapitel 2: Notes Mail verwenden
 - Grundlagen zu Notes Mail
 - Mails erstellen, senden und verwalten
 - Adressbücher zur Empfängerwahl verwenden
 - Beantworten und Weiterleiten von Mails
 - Mail-Wiedervorlage
 - Konversationen anzeigen
 - Mail-Anhänge
 - Mails löschen, wiederherstellen und zurückerufen
- * Kapitel 3: Mit Notes-Anwendungen arbeiten
 - Anwendungen öffnen
 - Ansichten und Dokumente einer Anwendung
 - Dokumente bearbeiten, löschen, drucken
 - Antwortdokumente erstellen
- * Kapitel 4: Den Kalender verwenden
 - Kalendernavigation und Kalenderansichten
 - Kalendereinträge erstellen, ändern
 - Erinnerungsfunktion aktivieren
 - Terminserien erstellen
- * Kapitel 5: Besprechungsplanung und weitere Kalenderfunktionen
 - Besprechungen planen
 - Freie Zeit der Teilnehmer suchen
 - Besprechungen koordinieren
 - Gruppenkalender erstellen
 - Zugriff auf den Kalender gestatten
 - Andere Kalender öffnen
 - Kalender bereinigen, zusammenfassen und filtern
 - Kalender drucken
- * Kapitel 6: Aufgabenverwaltung
 - Aufgaben erstellen
 - Gruppenaufgaben planen
 - Aufgaben verwalten
- * Kapitel 7: Kontakte

Voraussetzungen

Kenntnisse der Bedienung der Windows Oberfläche

Hinweise

DE
73 Lektionen
Standard Client
Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen
Version: 8.51

- Kontakte erstellen
- Gruppen erstellen
- vCards verwenden und Kontakte freigeben
- Visitenkartendarstellung und Druck von Kontakten
- * Kapitel 8: Organisieren von Notes Mail
 - Entwürfe, Vorlagen und Signaturen
 - Zustelloptionen und Sicherheitseinstellungen für Mails
 - Mails in Ordnern (mit Regeln) verwalten
 - Abwesenheits-Mails
 - Zugriff auf Notes Mail gestatten
 - Andere Mail-Anwendungen öffnen
 - Archivierung von Mails
 - Unerwünschte Mails
- * Kapitel 9: Notes anpassen und organisieren
 - Lesezeichen verwalten
 - Kennwort und andere Sicherheitseinstellungen
 - Replizierung von Anwendungen
 - Notes Minder verwenden
- * Kapitel 10: Tipps und Tricks zu Notes-Dokumenten
 - Texte formatieren, Tabellen erstellen
 - Kommentarstift und Textmarker verwenden
 - Komprimierte Abschnitte oder Links erstellen
- * Kapitel 11: Such- und Internetfunktionen
 - Suchmöglichkeiten in Notes
 - Webseiten anzeigen
 - Feeds einrichten

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Im 21. Jahrhundert haben sich die Spielregeln der Markenkommunikation geändert. Die klassischen Positionierungskonzepte greifen nicht mehr, weil sich der Kontext der Produktpräsentation gewandelt hat.

Ihr Nutzen

In diesem Onlinekurs lernen Sie die drei wichtigsten Funktionen erfolgreichen Brandings kennen und direkt für sich zu nutzen:

- Wie Sie Ihr Alleinstellungsmerkmal (USP) im Wettbewerb finden
- Wie Sie sich durch eine geschickte Positionierung von den Wettbewerbern abheben
- Wie Sie Ihre Kommunikation auf die Bedürfnisse des Kunden ausrichten

Preis pro Teilnehmer

EUR 50,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Marketing Grundlagen
- * Finden Sie Ihren USP
- * Verkaufen Sie Kundennutzen oder noch immer Produkte?
- * Sind Sie sexy und spannend?
- * Die Kraft von Positionierung und Corporate Branding
- * Branding bedeutet - "Sog statt Druck"
- * Nicht besser, sondern anders sein
- * Authentisch sein und Mut zur Polarisierung
- * Nicht exzellent, sondern außergewöhnlich
- * Quiz zum Kurs „Marketing Grundlagen: Positionierung und Branding“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Sie stehen regelmäßig vor der Herausforderung, Konflikte von und mit Mitarbeitern, Team- oder Gruppenmitgliedern professionell lösen zu müssen? Oder Sie haben es häufig mit schwierigen Verhandlungssituationen zu tun?

Ihr Nutzen

Lernen sie im beruflichen und privaten Umfeld mit Konflikten umzugehen. Führen sie professionelle Gespräche und Verhandlungen. Erlangen Sie fundierte Kenntnisse der Kommunikationspsychologie sowie Interventions- und Verhandlungstechniken.

Preis pro Teilnehmer

EUR 189,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

8 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Teaser: Mediation und Konfliktmanagement
- * Kursvorstellung: Mediation und Konfliktmanagement
- * Einführung in Mediation und Konfliktmanagement
- * Mediationsverfahren als solches
- * Mediation - 5 Phasen
- * Konfliktmanagement - Konflikte lösen
- * Phasen der Konfliktentwicklung
- * Kommunikationspsychologie - Grundlagen
- * Kommunikationsformen (digital, analog, symmetrisch, komplementär)
- * Spielarten der Kommunikation
- * Kommunikation nach Friedemann Schulz von Thun
- * Die Sachebene
- * Die Transaktionsanalyse
- * Die Selbstoffenbarungsebene und Apellebene
- * Verhandeln und Kommunikation
- * Interventionstechniken
- * Quiz zum Kurs „Mediation und Konfliktmanagement“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Sie verwalten Ihr Office 365-Profil und erhalten zudem einen Überblick über Ihre eigenen, die für Sie freigegebenen & öffentlichen Inhalte, welche in Office 365 gespeichert sind. Der selbstlernende Algorithmus Office Graph, den Delve nutzt, analysiert fortwährend, welche Personen zusammenarbeiten, welche Dokumente diese bearbeiten und welche Inhalte beliebt

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Delve.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,25 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

Seminarinhalte

- * Profil pflegen und Netzwerk nutzen
 - Profil bearbeiten und ergänzen
 - Netzwerk nutzen
- * Inhalte finden und organisieren
 - Inhalte suchen und finden
 - Inhalte bearbeiten und verwalten
 - Inhalte in Themen-Boards gruppieren
- * Abschlusstest
 - 10 Fragen



Forms ist eine Microsoft Web-Anwendung, mit welcher Sie Formulare, also Umfragen und Abstimmungen sowie Quizze, erstellen, bearbeiten und teilen können. So kann die Meinung oder das Wissen anderer Personen zu bestimmten Themen auf einfache und professionelle Weise abgefragt und ausgewertet werden.

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Forms und können damit Formulare und Quizze erstellen, verwalten, teilen und auswerten.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

Seminarinhalte

- * Formular oder Quiz erstellen und bearbeiten
 - Formular oder Quiz erstellen
 - Formular oder Quiz strukturieren
 - Design und Einstellungen festlegen
- * Formular oder Quiz teilen und auswerten
 - Formular oder Quiz teilen
 - Ergebnisse einsehen und bereitstellen



Microsoft OneDrive ist Ihr persönlicher Web-Speicherort, der es Ihnen ermöglicht, Dateien und Dokumente online abzulegen, zu verwalten und zu bearbeiten. Sie können Dokumente mit anderen bearbeiten, teilen und so auch gemeinsam an den auf OneDrive abgelegten Dokumenten arbeiten. Der Zugriff auf die in OneDrive gespeicherten Dokumente erfolgt über

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft OneDrive.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

13 Lektionen

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version: 365

Seminarinhalte

- * Auf OneDrive zugreifen
 - Auf OneDrive-Dateien zugreifen
 - OneDrive-Dateien synchronisieren
 - Mit mobilem Endgerät auf OneDrive zugreifen
 - Kapiteltest
- * Mit Dateien arbeiten
 - Dokumente hochladen und erstellen
 - Dokumente ansehen und bearbeiten
 - Dokumente löschen oder wiederherstellen
 - Dateien teilen
 - Kapiteltest
- * Strukturierung und Anzeige
 - OneDrive strukturieren
 - In OneDrive zurechtfinden
 - Kapiteltest
- * Abschlusstest
 - 15 Testfragen



Mit „Microsoft Planner“ erfassen Sie Ihre To-dos bzw. Projektaufgaben in übersichtlichen Plänen. Weisen Sie sich die Aufgaben innerhalb des Projektteams zu, fügen Sie Dateien und Links direkt ein und verfolgen Sie deren Fortschritt anhand von Aufgabenstatus. Mithilfe vielfältiger Ansichts-, Gruppierungs- und Filterfunktionen können Sie und Ihr Team den

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Planner.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen

Version: 3.0

Seminarinhalte

- * Plan einrichten und Aufgaben bearbeiten
 - Planner einrichten
 - Aufgaben erstellen und spezifizieren
 - Gemeinsames Arbeiten
 - Aufgaben bearbeiten und abschließen
- * Plan und Aufgaben verwalten
 - Plan verwalten
 - Aufgaben gruppieren und filtern
 - Zusammenspiel mit anderen Anwendungen
- * Abschlusstest
 - 10 Testfragen



Microsoft Power BI ist ein Geschäftsanalyse Dienst von Microsoft. Ziel ist es, interaktive Visualisierungen und Business Intelligence-Funktionen mit einer Schnittstelle bereitzustellen, die so einfach ist, dass Endbenutzer ihre eigenen Berichte und Dashboards erstellen können.

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Power BI.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,25 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

Seminarinhalte

*Bericht erstellen & veröffentlichen

- Daten abrufen und strukturieren
- Daten visualisieren
- Filter erstellen
- Bericht formatieren und veröffentlichen

*Bericht & Auswertungen nutzen

- Einführung in den Power BI-Dienst
- Berichte einsehen
- Dashboards zusammenstellen und teilen
- Intelligente Funktionen nutzen



SharePoint stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft SharePoint Online. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Grundlagen
 - Dokumente bearbeiten
 - Schnellzugriff auf SharePoint
 - Strukturierungselemente
 - Navigation und Aufbau
 - Umfragen
- * Organisieren eines Arbeitsraums
 - Dokumente hoch- und herunterladen
 - Versionsverwaltung
 - Aus- und Einchecken
 - Ansichten
 - Listen
 - Papierkorb
 - Arbeiten mit Metadaten
 - Arbeiten mit Ordern
- * Zusammenarbeiten im Arbeitsraum
 - Gemeinsames und simultanes Arbeiten
 - Folgen und Benachrichtigungen
 - Diskussionen
 - Freigaben
 - Kalender
 - Aufgaben
 - Workflow

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office

Hinweise

DE/EN/FR/CN
ES/BR/IT/JP/RU (Hybrid)

3 Kapiteln, 20 Lektionen und 88 Nuggets

Version: 3.0



Microsoft Teams erweitert Office 365 um eine vielseitige Komponente für die virtuelle Zusammenarbeit. In Team-Kanälen können Sie live mit Teammitgliedern chatten. Sämtliche Unterhaltungen können übersichtlich strukturiert werden und bleiben erhalten. So können Sie diese auch später noch nachvollziehen oder wieder aufgreifen. Teilen Sie Dateien und Links

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Teams.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

Seminarinhalte

* Pretest

* Teams erstellen und verwalten

- Team einrichten
- Team verwalten
- Kapiteltest

* Chats und Unterhaltungen führen

- Unterhaltung im Team-Kanal führen
- Chat mit Einzelpersonen führen
- Nachrichten bearbeiten und anreichern
- Kapiteltest

* Mit Dateien arbeiten

- Datei erstellen und hinzufügen
- Dateien verwalten
- Datei bearbeiten
- Kapiteltest

* Aktivitäten, Einstellungen und Sonstiges

- Aktivitäten nachverfolgen
- Die Suche und Kurzbefehle verwenden
- Einstellungen und Status
- Zusammenspiel mit anderen Anwendungen
- Kapiteltest

* Besprechung und Anrufe

- Besprechung planen
- Personen anrufen
- Besprechung halten
- Kapiteltest

* Abschlusstest

- 15 Testfragen



Yammer ist eine Social Collaboration-Plattform, auf welcher Sie sich unternehmensweit mit anderen Personen austauschen und vernetzen können. Treten Sie Gruppen bei oder erstellen Sie eine eigene Gruppe. Erhalten Sie auf Ihrer Startseite alle relevanten Neuigkeiten der Gruppen, Personen und Themen, denen Sie folgen.

Ihr Nutzen

Mit diesem E-learning Kurs lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Yammer.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,25 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

Seminarinhalte

- *Einstieg in Yammer
 - Auf Yammer zurechtfinden
 - Profil einrichten und Personen finden
 - Gruppen erstellen und verwalten
 - Dateien anlegen
- *Unterhaltungen starten
 - Unterhaltung in der Gruppe starten
 - Unterhaltung verwenden
- *Benachrichtigungen verwalten
 - Nachricht senden und verwalten
 - Benachrichtigungen und Folgen von Themen, Gruppen & Personen



Dass der Erfolg eines Unternehmens zum großen Teil von zufriedenen Mitarbeitern abhängt, ist nicht erst seit gestern bekannt. Doch wie stellt man Mitarbeiter zufrieden? Reichen Weiterbildungsangebote aus? Die zertifizierte Potential-Analyse-Trainerin Christine Schloter zeigt Ihnen, wie sinnvolle Personalentwicklungsmaßnahmen sein können und wie Sie das

Ihr Nutzen

Die zertifizierte Potential-Analyse-Trainerin Christine Schloter zeigt Ihnen unter anderem:

- Wie Sie mit der richtigen Personalentwicklung und Struktur erfolgreicher sein können
- Wie Sie den richtigen Mitarbeiter finden können
- Welche Entwicklungsmöglichkeiten Sie haben und was Sie tun können

Wie Sie durch Teamarbeit die Mitarbeiterentwicklung fördern können
€ 195,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Personalentwicklung
- * Struktur nachhaltiger Personalentwicklung
- * Vorarbeit
 - Personalentwicklung beginnt vor der Stellenbesetzung
- * Personalentwicklung auf allen Ebenen
- * Teamentwicklung
- * Quiz zum Kurs „Personalentwicklung - Mitarbeiterpotentiale entdecken, fordern und fördern“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Nur mit Begeisterung kann Großes erreicht werden. Wenn Sie sich daneben vor Augen halten, dass Sie Ihre Potenziale überhaupt nicht ausschöpfen, wird es höchste Zeit aktiv zu werden! Sie wollen Ihre Ziele realisieren, Ihre Motivation erhöhen und Ihren Erfolg steigern? Stefan Kütke ist genau der Richtige, um Ihnen dabei zu helfen.

Ihr Nutzen

Sie erhalten sowohl praktische als auch theoretische Erkenntnisse zur Umsetzung der „Fünf Goethe-Hebel für mehr Motivation und Selbstmotivation“ im Alltag. So stellen Sie die Weichen für Ihren beruflichen Erfolg.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 110,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Motivationstraining
- * Motivation und Selbstmotivation
- * Stärken stärken oder Schwächen schwächen?
- * Mit Leidenschaft zum Erfolg
- * Quiz zum Kurs „Motivationstraining“



Netzwerken ist oft der Weg zum Erfolg! Wer Smalltalk beherrscht, kann sein Netzwerk besser ausbauen. Tipps und Tricks dafür lernen Sie vom Profi: Dr. Magda Bleckmann zeigt Ihnen in sieben Schritten, wie Sie von einer guten Vernetzung profitieren können.

Ihr Nutzen

Tipps und Tricks dafür lernen Sie vom Profi: Dr. Magda Bleckmann zeigt Ihnen in sieben Schritten, wie Sie von einer guten Vernetzung profitieren können.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 40,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Professionelles Netzwerken und Smalltalk
- * Was ist Netzwerken?
- * Die Regeln des Netzwerkens
- * Smalltalk lernen in 7 Schritten
- * Im Gespräch bleiben und elegant verabschieden
- * Quiz zum Kurs „Professionelles Netzwerken und Smalltalk“



Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Office 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,25 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Oberfläche und Optionen
 - Programm öffnen
 - Programmaufbau
 - Programmoptionen anpassen

- * Inhalte einfügen
 - Inhalte eingeben
 - Elemente einfügen

- * Inhalte bearbeiten
 - Text formatieren
 - Bilder bearbeiten
 - Dokument speichern und drucken

- * Dateien gemeinsam bearbeiten
 - Dokumente zur Verfügung stellen
 - Dokument von Webspeicherort bearbeiten
 - Bearbeiter kontaktieren

Voraussetzungen

keine

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)
Version: 2016/2019



Microsoft Office 2016 ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs wendet sich an Umsteiger ab Office 2007 und Windows 7 auf die neuste Version der Bürosuite. Es werden Ihnen die Weiterentwicklungen und Verbesserungen der Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook ausführlich erläutert.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Office 2016 allgemein
 - Dokumentenvorlagen
 - Hilfe & Suche
 - Online Arbeiten
 - Elemente einfügen, formatieren und ausrichten
- * Excel 2016
 - Diagramme bearbeiten
 - Daten analysieren
 - Sparklines nutzen
- * PowerPoint 2016
 - Diagramme
 - Referententools
- * Word 2016
 - Lesemodus
 - Verbesserte Zusammenarbeit
 - PDFs bearbeiten
- * Outlook 2016
 - Dateianhänge
 - Kalender teilen und freigegebene Kalender öffnen
 - Elemente über Suche finden

Voraussetzungen

Kenntnisse der Office Anwendungen in einer früheren Version.

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)
Version: 2016/2019



Microsoft Office 2016 ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

Dieser E-Learning-Kurs wendet sich an Umsteiger ab Office 2007 und Windows 7 auf die neueste Version der Bürosuite und das Betriebssystem Windows 10. Dieser Kurs macht Sie mit Windows 10 vertraut und es werden Ihnen die Weiterentwicklungen und Verbesserungen der Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook ausführlich erläutert.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,25 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Allgemeine Neuerungen in Office
 - Dokumentenvorlagen
 - Hilfe & Suche
 - Online Arbeiten
 - Elemente einfügen, formatieren, ausrichten
 - Sprachfunktionen
- * Word
 - Lesemodus
 - PDFs bearbeiten
 - Verbesserte Zusammenarbeit
- * Excel
 - Diagramme bearbeiten
 - Daten analysieren
 - Sparklines nutzen
- * PowerPoint
 - Diagramme
 - Referenzenwerkzeuge
- * Outlook
 - Dateianhänge
 - Kalender teilen
 - Freigegebene Kalender öffnen
 - Elemente über die Suche finden
- * Weitere Features von Office
 - Excel
 - Outlook

Voraussetzungen

Kenntnisse von Windows und den Office Anwendungen in einer früheren Version (Windows 7, Office ab 2007).

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



OneNote: Das Ende von Bildschirmen und Schreibtischen überhäuft mir Notizen ist da: One Note bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen schnell zu erfassen und effizient wieder zu finden.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft OneNote 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019

Seminarinhalte

- * Grundlegende Arbeiten
 - Ein neues Notizbuch anlegen
 - Abschnitte im Notizbuch strukturieren
 - Seiten im Notizbuch strukturieren
 - Elemente im Notizbuch einfügen
 - Inhalte markieren
 - Mit Kategorien arbeiten
 - Schnelle Notizen
 - Die Suche in OneNote

- * Austausch von OneNote und Outlook
 - Zusammenarbeit mit Outlook
 - Aufgaben

- * Zusammenarbeit in OneNote
 - Handhabung und Freigaben
 - Webspeicherort und WebApp
 - Aktualisierungen und Änderungen nachverfolgen

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Outlook ist das Organisations- und Kommunikationsprogramm in der MS-Office-Produktpalette. Neben umfangreichen Email-Funktionen verwalten Sie Termine, Kontakte, Aufgaben und Notizen mit dem Programm.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von E-Mails in Microsoft Outlook. Die einzelnen Funktionen werden Anhand von Video-Nuggets eräutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Basiswissen E-Mail
 - E-Mail schreiben
 - E-Mail drucken
 - Anhänge
 - Elemente einfügen
 - Vorlagen verwenden
 - Schnellbausteine nutzen
- * Ansichten im E-Mail Bereich
 - Ansichten
 - Die Unterhaltungsansicht verwenden
- * E-Mail Bereich strukturieren
 - Strukturieren
 - Löschen und Archivieren
 - Regeln
 - Quicksteps verwenden
 - Arbeiten mit Ordnern
 - Arbeiten mit Kategorien
- * E-Mails Suchen und Finden
 - Einfache Suche
 - Suchordner
- * E-Mail Optionen
 - Automatische Antworten bei Abwesenheit
 - Einstellungen
 - E-Mail Berechtigungen verwalten

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung Office 2016

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)
Version: 2016/2019



Outlook ist das Organisations- und Kommunikationsprogramm in der MS-Office-Produktpalette. Neben umfangreichen Email-Funktionen verwalten Sie Termine, Kontakte, Aufgaben und Notizen mit dem Programm.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Kalender, Aufgaben, Personen und mehr in Microsoft Outlook. Die einzelnen Funktionen werden Anhand von Video-Nuggets eräutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kalender und Terminplanung
 - Ansichten und Allgemeines
 - Basiswissen Terminplanung
 - Termine effektiv buchen
 - Termine und Besprechungen verschieben
 - Erweiterte Kalenderfunktion
 - Kalender Berechtigungen verwalten
- * Aufgaben
 - Mit Aufgaben arbeiten
 - Kooperation
- * Personen
 - Kontakte erstellen und verwalten
 - Kontaktgruppen
- * Zusammenspiel zwischen den Programmen
 - Outlook und OneNote
 - Chat aus Outlook heraus starten
 - Skype Besprechung planen und starten
 - Teams Besprechung planen und starten
 - Mit Office 365 Gruppen arbeiten
- * Outlook unterwegs
 - Outlook Online nutzen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Microsoft Office

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



Mit PowerPoint können Sie professionelle Bildschirmpräsentationen erstellen und vorführen. Umfangreiche Zeichnungsfunktionen und Animationsmöglichkeiten stehen Ihnen genauso zur Verfügung wie verschiedene Druckmöglichkeiten.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft PowerPoint 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Animation
 - Folienübergang animieren
 - Objekte animieren
- * Bildschirmpräsentation
 - Notizen
 - Präsentation Einstellungen
 - Präsentation halten
 - Referentenansicht
- * Illustrationen
 - Hilfslinien und Lineal
 - Mit Grafiken und Bildern arbeiten
 - Mit mehreren Objekten arbeiten
 - Pfeile einfügen und bearbeiten
- * Medien
 - Video
- * Präsentation erstellen
 - Abschnitte erstellen und bearbeiten
 - Folien erstellen und bearbeiten
 - Kopf- und Fußzeilen
 - Vorlagen verwenden
- * Präsentationen verwalten
 - Ansicht
 - Notizen
 - Präsentation drucken
 - Präsentation schützen und speichern
- * Text und Textfeld
 - Text formatieren
 - Textfeld einfügen und bearbeiten
- * Überprüfen und Korrektur
 - Allgemein
 - Änderungen
 - Kommentare
 - Rechtschreibung und Grammatik
- * Visualisierung von Daten
 - Diagramme einfügen und bearbeiten

Voraussetzungen

Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnis in der Nutzung von Office 2016

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019

- Exceltabellen einfügen und bearbeiten
- Tabellen einfügen und bearbeiten

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



5 eigenständige WBTs zum Themenfeld Blended Learning bieten punktgenaues und zielgerichtetes Lernen.

Ihr Nutzen

Erarbeiten der Methoden und Kompetenzen für Trainerinnen und Trainer in Blended-Learning-Prozessen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 135,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- *Begriffslandkarte e-Begriffe
- *Chancen und Herausforderungen digitaler Lernszenarien
- *E-Tools zur Kooperation & Kollaboration
- *Rolle & Aufgaben des Lernbegleiters
- *Blended-Learning-Konzeption



Mit dem Sprung vom Mitarbeiter zur Führungskraft ändert sich alles! Neue Herausforderungen und neue Tätigkeiten warten auf die Führungskraft - gepaart mit anspruchsvollen Erwartungen.

Ihr Nutzen

15 eigenständige WBTs bieten Führungskräften Unterstützung bei der Bewältigung ihrer neuen Aufgaben.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 265,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Die erste Führungsaufgabe
 - Wie bewältige ich den Start als Teamleiterin?
- * Mit Zielen führen
 - Wie vereinbaren Sie mit Ihren Mitarbeitern motivierende Ziele?
- * Teams leiten
 - Wie bekomme ich mein Team zum Laufen?
- * Aufgaben delegieren
 - Was müssen Sie beim Delegieren von Aufgaben beachten?
- * Mitarbeiter motivieren
 - Motivierende Rahmenbedingungen schaffen
- * Mitarbeiter fördern
 - Wie unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter in der Entfaltung ihrer Potenziale?
- * Feedback-Gespräche führen
 - Wie sprechen Sie mit Ihren Mitarbeitern über ihre Leistungen?
- * Entscheidungen treffen
 - Wie gelangen Sie zu guten Entscheidungen?
- * Mitarbeiter informieren
 - Wie sage ich es meinem Team?



EGOS! PDF MVC Content Application Framework v7.1.21.408. ©EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 08.04.2021 04:44:29. ID9126. Praxiswissen Führung E-Learning WBT-Reihe

Kommunikation ist das wichtigste Element im beruflichen Alltag. Unklare Kommunikation ist die Quelle für Missverständnisse und Konflikte. Gute Kommunikation dagegen ist die Voraussetzung für Zusammenarbeit und erfolgreiche Geschäftsbeziehungen und Kundenkontakte.

Ihr Nutzen

Die WBT-Reihe „Praxiswissen Kommunikation“ vermittelt in 17 kurzen Modulen Grundlagen der Gesprächsführung, Kommunikationsmodelle und –techniken. Sowie den Umgang mit herausfordernden Kommunikationssituationen. Für alle Mitarbeiter aller Hierarchieebenen; für den Einsatz auf dem PC, am Arbeitsplatz oder unterwegs.

Preis pro Teilnehmer

EUR 250,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Grundlagen der Gesprächsführung
 - Die Grundgesetze der Kommunikation
 - Grundhaltungen für erfolgreiche Gespräche
 - Gespräche vorbereiten
 - Besprechungen zielführend strukturieren
 - Wahrnehmung
 - Körpersprache und persönliche Wirkung
- * Kommunikationsmodelle und Techniken
 - Das Sender-Empfänger-Modell
 - Das Eisbergmodell
 - Vier Seiten einer Nachricht
 - Fragetechniken
 - Aktives Zuhören
- * Herausfordernde Kommunikationssituationen bewältigen
 - Mit Einwänden souverän umgehen
 - Ich- und Du-Botschaften
 - Feedback
 - Konfliktarten
 - Konfliktstile
 - Eskalation von Konflikten

Voraussetzungen

keine

Hinweise

DE (Euro 235) /EN/FR/IT (auf Anfrage)

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen

Version:



Konflikte sind ein Bestandteil unserer Arbeits- und Lebenswelt. Sie zu ignorieren ist kontraproduktiv für die gemeinsame Zusammenarbeit in Teams und Unternehmen. Nur wer Konflikte als Potential sieht, wird im Umgang mit ihnen Erfolg haben.

Ihr Nutzen

Für alle, die ihr Verhalten in Konflikten reflektieren, ihre Konfliktfähigkeit erweitern und neue Wege in der Konfliktbearbeitung gehen wollen, bieten diese Computerlernprogramme Unterstützung bei der Umsetzung.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 105,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Konflikte lösen in vier Schritten
 - Themen klären
 - Hintergründe erkunden
 - Lösungen aushandeln
 - Vereinbarungen treffen
 - Praxisfall
- Konfliktarten
- Konfliktstile
- Eskalation von Konflikten



Ihr Nutzen

Die WBT-Reihe „Praxiswissen Online Kommunikation“ vermittelt in 5 Modulen wie Sie effektiv über Distanz online kommunizieren und räumlich verteilte Teams leiten, stärken und zusammenhalten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 105,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- *Kommunikation in Online-Meetings
 - Auf Störungen und Ablenkungen situationsangemessen reagieren
 - Fehlende Körpersprache ersetzen
- *Zusammenarbeit in verteilten Teams
 - Ein Kompetenzmodell für räumlich verteilte Teams
 - Leitlinien für die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt des Teams
- *Missverständnisse in der OnlineKommunikation vermeiden
 - Sich der Herausforderung vonMissverständnissen in der OnlineKommunikation bewusst werden
 - Missverständnisse auflösen
- *Stimmlich überzeugen in OnlineGesprächen
 - Zusammenspiel von Körperhaltung, Stimmung und Stimme
 - Tipps für eine entspannte Stimme
 - Technische Tipps & Hinweise zur AudioÜbertragung
- *Persönlichkeitstypen im Online-Dialog
 - Unterschiedliche Persönlichkeitstypen im Online-Kontakt und am Telefon erkennen
 - Mit den verschiedenen Persönlichkeitstypen konstruktive und zielführende Online- oder Telefongespräche führen
 - Störungen in der Kommunikation vorbeugen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Präsentationen helfen Ideen wirkungsvoll zu vermarkten. Um heute vor anderen bestehen zu können, ist eine professionelle Präsentation oft unabdingbar. Dabei ist der Grat zwischen einer ermüdenden Präsentation und einem wirkungsvollen Vermitteln von Inhalten oft ein sehr schmaler.

Ihr Nutzen

Sie lernen die Elemente einer professionellen Präsentation kennen und üben dies an konkreten Beispielpräsentationen. Sie erfahren viel über die wichtigsten Erfolgsfaktoren erfolgreicher Präsentationen und perfektionieren diese für den Praxiseinsatz.

Preis pro Teilnehmer

EUR 160,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Den Präsentationsauftrag klären
- Ziel – Zuhörer - Zeit
- * Die Dramaturgie entwickeln
- Von der Stoffsammlung zur strategischen Dramaturgie
- * Die Präsentation zum Leben erwecken
- Lebendig und anschaulich präsentieren
- * Knackige Einstiege
- Die Aufmerksamkeit des Publikums gewinnen
- * Visualisierung und Medieneinsatz
- Medien- und Darstellungsvielfalt
- Koordination von Vortrag und Medien
- * Mit Körpersprache Präsenz zeigen
- Authentisch und überzeugend auftreten
- * Stimmlich überzeugen
- Die entspannte Stimme überzeugt
- * Worte wirksam wählen
- Lebendig und anschaulich sprechen
- * Lampenfieber in Energie umwandeln
- Aufregung konstruktiv nutzen
- * Schrecksituationen gelassen entgegennehmen
- Schwierige Situationen meistern

Voraussetzungen

keine

Hinweise

DE (Euro 145) /EN/FR/IT (auf Anfrage)

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen

Version:



Sie suchen Anregungen, wie Sie Ihr Wissen aufbauen, Kompetenzen erweitern und vertrauenswürdige Medienbeiträge von Fake News unterscheiden können.

Ihr Nutzen

Die Nutzer können mithilfe von Vorbildern, mentalem Training und Selbstmotivation neue Wege beim Kompetenzaufbau beschreiten. Sie steigern ihre Medienkompetenz und den kritischen Umgang mit Medienbeiträgen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 35,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Setz dir attraktive Ziele
 - Attraktive Ziele finden und „smart“ formulieren
- * Visualisiere deinen Erfolg
 - Mentales Training nutzen
- * Nutze andere als Vorbild
 - Von anderen lernen
- * Nutze Treffen mit anderen für Knowhow-Transfer
 - Im Austausch mit anderen lernen
- * Mach mal bewusst etwas anders
 - Geistige Herausforderungen suchen
 - Neue Wege beim Lernen ausprobieren
- * Halte dich mit Medienmix bei Laune
 - Digitale Medienformate kennen und variieren
- * Check die Fakten und Medienqualität bewerten
 - Medienbeiträge einschätzen
 - Filterblasen verstehen
 - Fake News erkennen
 - Motivationstiefs überwinden
 - sich selbst motivieren

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Visualisieren ist eine Möglichkeit Bilder im Kopf entstehen zu lassen. Gezieltes Visualisieren kann in vielen Bereichen unterstützen, um Ideen für Zuhörer verständlicher und nachhaltig in Erinnerung behalten zu können.

Ihr Nutzen

Ein WBT-Paket mit 15 Erklärvideos und ein WBT.
Die Reihe vermittelt, wie sich komplexe Zusammenhänge mit Hilfe von einfachen und effizienten Visualisierungstechniken ganz einfach darstellen und dadurch begreifbar machen lassen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 65,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Zeitraffer-Videos vermitteln das notwendige Handwerkzeug:

- Warum Visualisierung
- Vom Schreiben zum Zeichnen
- Spontanwortschatz
- Format und Layout
- Was kommt aufs Blatt

* Die Erklärvideos „Visualisierung leicht gemacht“ vermitteln, wie sich komplexe Zusammenhänge mit Hilfe von Symbolen ganz einfach darstellen und dadurch begreifbar machen lassen:

- Einführung
- Material auswählen
- Lesbar schreiben am Flipchart
- Live mitschreiben am Flipchart
- Einsatz von Farbe
- Anordnung von Texten
- Optische Anker setzen mit Symbolen
- Mit Figuren Stimmungen darstellen
- Vom Text zum fertigen Flipchart
- Große Bilder und Landschaften

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Zeit- und Selbstmanagement bedeutet, die eigene Zeit zu beherrschen, statt von ihr beherrscht zu werden. Mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge im beruflichen Alltag gewinnen - dieser Wunsch lässt sich mit Hilfe praxisnaher Zeit- und Selbstmanagementtechniken verwirklichen.

Ihr Nutzen

Diese 11 WBTs bieten fundierte Lerninhalte für alle, die ihre Zeit aktiv gestalten, strukturieren und noch besser planen wollen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 165,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Einführung in das Zeit- und Selbstmanagement
- Logbuch schreiben
- * Bestandsaufnahme
- Lust-Frust Bilanz
- Leistungsbilanz
- Stärken-Schwächen-Analyse
- * Ziele finden
- Das SMART-Konzept
- Erfolgsfaktoren und Hindernisse
- * Prioritäten setzen
- Nach der ABC-Analyse priorisieren
- Das Pareto-Prinzip anwenden
- * Wichtigkeit und Dringlichkeit
- Wichtiges und Dringliches unterscheiden
- Entscheidungsmatrix erstellen
- * Aufgaben planen
- Planen nach der ALPEN-Methode
- * Stör- und Leistungskurven berücksichtigen
- Strategien zum Umgang mit Störungen entwickeln
- Leistungsfresser reduzieren
- Stille Stunde einführen
- * Nein sagen
- Hintergründe erkennen
- Angemessen Nein sagen
- * Stress bewältigen
- * Zusammenfassung für Eilige
- * Erkenntnis – Abschlussvideo

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Sehr oft nehmen Verhandlungen einen unbefriedigenden Verlauf: Wir sind gestresst, weil wir mit aggressivem oder unfairem Verhalten konfrontiert sind, oder uns diese Situation schlicht überfordert. Insbesondere Verhandlungen, die uns an unsere subjektive Grenze führen, benötigen eine gründliche Vorbereitung, eine ausgesuchte Strategie und eine zielgerechte

Ihr Nutzen

Das WBT Professionell verhandeln ist das Lernprogramm für alle, die ihre Verhandlungskompetenz steigern und die Verhandlungsergebnisse optimieren wollen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 190,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Grundlagen der Verhandlung – das Harvard-Konzept
- * Den Verhandlungspartner verstehen
- * Sich selbst vertreten
- * Schwierige Verhandlungssituationen meistern
- * Mit Emotionen rechnen
- * Lösungen suchen
- * Entscheiden und Ergebnisse sichern

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Nutzen Sie Reklamationen zu Ihrem Vorteil!

Reklamationen sind schlecht? Falsch! Reklamationen schenken Ihnen einen wertvollen Nutzen und geben Ihnen die Möglichkeit Ihre Kunden für Sie und Ihren Service zurück zu gewinnen! Steigern Sie Ihren Erfolg durch sinnvolle Behandlung von Reklamationen.

Ihr Nutzen

Gaby Graupner vermittelt Ihnen in diesem interaktiven Video-Kurs Ihre langjährige Praxiserfahrung anhand von anschaulichen Beispielen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 80,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Reklamation - Eine Reklameaktion
- * Wie fühlen Sie sich bei einer Reklamation?
- * Die Ebenen der Kommunikation
- * Ablauf einer Reklamation - Hinhören
- * Fragearten bei einer Reklamation
- * Ablauf einer Reklamation - Verständnis zeigen
- * Schwierige Gesprächspartner
- * Ablauf einer Reklamation - Lösung
- * Quiz zum Kurs „Reklamation - Eine Reklameaktion“



Lampenfieber und nasse Hände vor der Präsentation müssen nicht sein! Ein sicheres Auftreten und eine wirkungsvolle Artikulation können Sie jetzt vom Profi lernen: dem renommierten Rhetorik-Trainer Ulf Sniegocki. Er zeigt Ihnen, wie Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten verbessern und eine selbstbewusstere Ausstrahlung erlangen.

Ihr Nutzen

Erfahren Sie mit dem Training, wie man mit moderner Rhetorik Reden erfolgreich halten kann. Machen Sie Eindruck und erreichen Sie Ihre Ziele: dieses Coaching ist Ihr Ticket zum Karriereturbo!

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 160,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Vorstellung Kurs Rhetorik-Training
- * Einstieg ins Kommunikationstraining
- * Rhetorik Tipps
- * Das rhetorische Stilmittel Anaphora
- * Fachbegriffe & Körpersprache
- * Die Überzeugungsrede
- * Zustimmung durch rhetorischen Fragen & Allgemeinplätze
- * Die Rede-Eröffnung
- * Die eigene Nervosität bekämpfen
- * Quiz zum Kurs „Rhetorik Seminar“



Oft weiß man erst nach einer bestimmten Situation, wie man hätte besser reagieren können. Schlagfertigkeit zahlt sich nicht nur im privaten Alltag aus – und ist erlernbar! Rhetorik-Trainer Ulf Sniegocki zeigt Ihnen, wie Sie in unangenehmen Situationen besser reagieren und mit Hilfe von Rückfragen oder Gegenfragen selbstbewusster und schlagfertiger auftreten.

Ihr Nutzen

Sie lernen unter anderem wie Sie selbstbewusster auftreten, die höfliche Gegenfrage stellen und wie Sie mit Rückfragen zum Gegenangriff übergehen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 120,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Frech und selbstbewusst auftreten
- * Die höfliche Gegenfrage
- * Mit Rückfragen zum Gegenangriff
- * Schlagfertige Sprüche
- * Die Diskussionsfähigkeit
- * Quiz zum Kurs „Schlagfertigkeit“



Leadership leben

Charakter, Handeln und authentisches Auftreten sind nicht nur wichtig für Ihren persönlichen Erfolg, sondern haben auch einen entscheidenden Einfluss auf die Produktivität Ihrer Mitarbeiter. Dieser Kurs vermittelt Ihnen in 22 Vorträgen und 50 interaktiven Übungen die

Ihr Nutzen

Nehmen Sie Ihre persönliche Entwicklung in die Hand und lernen Sie erfolgreich zu führen!

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 290,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

9 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Einführung und Vorstellung
- * Kursüberblick Selbstführung
- * Begriffklärung Selbstführung
- * Intelligente Selbstführung, Erfolg & Ausgeglichenheit
- * Selbstführung Lernprozess
- * Gezielte Veränderungsprozesse
- * Einfluss und Interesse
- * 6 Einflussebenen der Selbstführung
- * Glaube und Potenzial
- * Selbstkenntnis: Biographie und Umfeld
- * Mein Inventar: Verhalten
- * Mein Inventar: Fähigkeiten und mein Weltbild
- * Mein Inventar: Werte und Selbstbild
- * Selbstkenntnis: Temperament, Charakter, Persönlichkeit
- * Selbstkenntnis: Die "Big Five" und Riemann-Thomann-Kreuz
- * Selbstkenntnis: Selbstbild//Fremdbild
- * Entscheidungen: Rad des Lebens
- * Entscheidungen: Zukunftstagebuch
- * Übung: Für jeden Lebensbereich
- * Entscheidungen: Entscheiden = Konkret festlegen
- * Entscheidungen: Komfort
- * Entscheidungen: Ziele
- * Plan: Rubikon
- * Plan: Pyramiden
- * Plan: Neurologische Ebenen und Lebensrollen
- * Plan: Ressourcen und Etappen
- * Umsetzung: Grundlagen Zeitmanagement
- * Zeitmanagement: Steine, Sand und Wasser; Routinen
- * Umsetzung: Effektivitätsprinzipien
- * Umsetzung: Marshmallows und andere Tests
- * Umsetzung: Elefant und Reiter
- * Umsetzung: Innerer Widerstand/Prokrastination
- * Umsetzung: Flow
- * Umsetzung: 8 Tipps
- * Was sind Emotionen?
- * Emotionale Intelligenz
- * Wie entstehen Emotionen?
- * Emotionale Fitness: Drei Einflussgrößen
- * Emotionale Fitness: Bestimmte Zustände trainieren
- * Stress
- * Ausgeglichenheit Teil I
- * Ausgeglichenheit Teil II: Übungen
- * Ausgeglichenheit Teil III: Burnout erkennen

- * Grundlagen der Achtsamkeit
- * Übung: Fünf Minuten Achtsamkeit
- * Achtsamkeitstraining und Übungen
- * Erfolge feiern und Zukunft gestalten
- * Quiz zum Kurs „Selbstführung - Ausgeglichen zum Erfolg“

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



SharePoint stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft SharePoint 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Grundlagen
 - Dokumente bearbeiten
 - Schnellzugriff auf SharePoint
 - Strukturierungselemente
 - Navigation und Aufbau
 - Umfragen

- * Organisieren eines Arbeitsraums
 - Dokumente hoch- und herunterladen
 - Versionsverwaltung
 - Aus- und Einchecken
 - Ansichten
 - Listen
 - Papierkorb
 - Arbeiten mit Metadaten
 - Arbeiten mit Ordern

- * Zusammenarbeiten im Arbeitsraum
 - Gemeinsames und simultanes Arbeiten
 - Folgen und Benachrichtigungen
 - Diskussionen
 - Freigaben
 - Kalender
 - Aufgaben
 - Workflow

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



Skype for Business ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Skype for Business 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Grundlegende Arbeiten
 - Erste Schritte
 - Personen finden und Kontakte hinzufügen
 - Chat, Anrufe und Mail
- * Virtuelle Besprechungen
 - Konferenz planen
 - Online-Meeting abhalten
 - Das Whiteboard
 - Umfragen
- * Spezialkenntnisse
 - Bildschirm teilen und gemeinsam bearbeiten
 - Steuerung übernehmen oder übergeben
 - Specials für Anrufe

Voraussetzungen

Kenntnisse der Bedienung der Windows Oberfläche

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
CN/JP/BR/RU (Hybrid)

10 Lektionen

Version: 2016/2019



Social Media's sind schon heute ein fester Bestandteil des Alltags von Mitarbeitern. Doch erst wenn diese verstehen, was Social Media eigentlich sind und welche Bedeutung sie haben, gelingt ihnen der Transfer von der privaten zur geschäftlichen Nutzung.

Ihr Nutzen

Sie lernen in den Kursen den richtigen, passenden und effizienten Umgang mit Sozialen Medien in Ihrer Arbeit. Wir behandeln darin alle relevanten Themen wie Begriffe, Chancen, Rechte und Pflichten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 145,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

9 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Social Revolution
 - Begrifflichkeiten
 - Einsatzfelder
- * Social Workplace
 - Arbeitsplatz
 - Workplace
 - Neue Verbindungen nutzen
- * Social Privacy
 - Abmahnungen und Vereinbarungen
 - Inhalte teilen, Daten schützen
- * Social Compliance
 - Wettbewerbsrecht
 - Straf- und Presserecht
- * Social Information
 - Wer sucht, der findet
 - Verwalten und teilen
- * Social Communication
 - Blogs
 - Microblogging
- * Social Collaboration
 - Wikis
 - Social Editors
- * Social Networking
 - Profile
 - Communitys
- * Social Perspectives
 - Planung, Entwicklung und Einführung
 - Ausgangssituation

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



2 bis 4 Stunden am Tag verbringen wir damit, zu Lesen. Mit Zach David, dem Experten für schnelles Lesen, lernen Sie diese Zeit zu verringern.

Ihr Nutzen

Wirkungsvolle Übungen maximieren Ihre Leseeffizienz und helfen Ihnen, täglich mehrere Stunden Zeit zu sparen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 60,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * PowerReading
- * Schnell lesen & Textverständnis
- * Textaufbau erkennen & Text visualisieren
- * Inhalt wiedergeben & noch schneller lesen
- * Quiz zum Kurs „Speed Reading“

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Ihre Stimme ist besonders wichtig im beruflichen Alltag. Egal ob Manager, Dozent, Lehrer, Vertriebs- oder Pressearbeiter – ohne erfolgreiche Kommunikation geht nichts. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie besser mit Ihrer Stimme umgehen können, wie Sie Heiserkeit vorbeugen und Ihre Stimme einen stärkeren Ausdruck erhält. Stimm-Experte Federik Beyer zeigt Ihnen

Ihr Nutzen

Nutzen Sie den Erfolgsfaktor Stimme – machen Sie Eindruck durch stimmlichen Ausdruck!

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 240,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

8 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursübersicht Erfolgsfaktor Stimme
- * Warum Stimmtraining
- * System Stimme
- * Entspannungstraining I: Atmung
- * Entspannungstraining II: Progressive Muskelentspannung
- * Körper, Artikulationswerkzeuge und Stimme lockern und aufwärmen
- * Resonanzoptimierung: Körperliches Setting
- * Resonanzoptimierung: Vokaltrakt
- * Artikulation und Deutlichkeit
- * Stimmgesundheit - Do's und Dont' s
- * Stimme kräftigen
- * Stimm- und Sprechmuster
- * Mehr Überzeugungskraft: Wirkungsvolle Sprache, Thema-Rhema-Struktur
- * Wirkungsvoll sprechen
- * Kraftplatzmeditation
- * Zusammenfassung Stimm- und Sprechtraining
- * Quiz zum Kurs „Stimmtraining: Erfolgsfaktor Stimme“

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Lernen Sie, warum es für Ihr Unternehmen wichtig ist, operative und strategische Tätigkeiten klar voneinander zu unterscheiden. Denn nur so ist es möglich, sich langfristig am Markt zu etablieren. Erlernen Sie die für Strategieprozesse typische Verfahrensweise kennen und verschiedene Möglichkeiten, um Unternehmensstrategien geschickt zu untersuchen und die

Ihr Nutzen

Der Kurs vermittelt Ihnen gleichzeitig einen Einblick in die Entstehung von Geschäftsmodellen. Auf diese Art erhalten Sie effektive Methoden, um Strategien zu implementieren und werden auf wichtige Komplexitätstreiber hingewiesen

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 260,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

10 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursübersicht Strategisches Management
- * Einführung in das strategische Management
- * Mit Struktur zum Strategieentwicklungsprozess
- * Äußere Einflussfaktoren auf die Strategie von Unternehmen
- * PESTLE in der Praxis
- * Wettbewerbskräfte einer Branche
- * Branchenstrukturanalyse
- * Ressourcenorientierter Ansatz zur Strategie
- * Vrio, Benchmarking und Swot-Analyse
- * Die Organisation und ihre Stakeholder
- * Corporate Governance und soziale Verantwortung
- * Wettbewerbsstrategien
- * Unternehmensstrategien und Szenario-Planung
- * Exkurs: Geschäftsmodelle
- * Organisationale Herausforderungen
- * Strategische Entscheidungen in Unternehmensprozessen
- * Quiz zum Kurs „Strategisches Management“



Reduzieren Sie Ihren Stress – simpel und ressourcenorientiert
Spüren Sie oft Leistungsdruck und haben eine hohe Belastung durch Ihr Arbeits- und Privatleben? Lernen Sie, was Stress überhaupt ist und warum Stress sogar manchmal gut ist.

Ihr Nutzen

In diesem interaktiven Video-Kurs lernen Sie achtsam mit sich selbst und Ihrer Umwelt umzugehen. Anhand praktischer Übungen wird veranschaulicht, wie Sie Ihre individuellen Stressauslöser und -verstärker identifizieren und diesen sinnvoll mit Ihren persönlichen Ressourcen entgegenwirken können.

Preis pro Teilnehmer

EUR 110,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Ressourcenorientierte Stressbewältigung
- * Einstieg - Was ist Stress?
- * Arbeitspsychologische Stressmodelle
- * Biologische Aspekte und Stressfolgen
- * Exkurs Neurobiologie von Stress - Akutsituationen
- * Strategien zur Stressbewältigung
- * Regenerative Stressbewältigung: Entspannungstechniken
- * Regenerative Stressbewältigung: Ausgleich und Freizeit gestalten, Genießen im Alltag
- * Aktiver Abbau von Belastung: Problemlösen
- * Aktiver Abbau von Belastung: Problemlösen 2
- * Kognitive Stressbewältigung
- * Kognitionstraining und innere Antreiber
- * Stressverschärfende Gedanken
- * Ressourcensuche und Glück
- * Quiz zum Kurs „Ressourcenorientierte Stressbewältigung“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Wie schaffen Sie es, dass Ihr gesamtes Team versteht, worauf es ankommt und die richtigen Ziele durch effektives Handeln erreicht?

So komplex das Thema der Teamführung auch sein mag – wenn Sie die Dynamik von Gruppenprozessen richtig nutzen, die Kommunikation gezielt fördern und steuern und

Ihr Nutzen

Mit diesem Online-Kurs lernen Sie, wie Sie jedem Teammitglied angestrebte Ziele verständlich nahe bringen können und diese anschließend in gemeinsamer Arbeit erzielt werden. Obwohl die Führung eines Teams sehr vielschichtig ist, können Sie ganz einfach erlernen, wie Sie den dynamischen Prozess unter den Arbeitsgruppen für sich nutzen und die Kommunikation untereinander zielsicher unterstützen und dirigieren. Sorgen Sie tatkräftig für ein effizientes und respektvolles Arbeitsklima und **ERREICHEN SIE IHRE ZIELE!**

Seminardauer

5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursüberblick Teamführung
- * Lernfähigkeit, Faktoren für den Teamerfolg
- * Teamführung: Definition und Grundlagen
- * Teamentstehung: Das Team als System
- * Teamentstehung: Gruppenphasen
- * Effektive Meetings
- * Unternehmenskultur: Grundlagen
- * Unternehmenskultur: Merkmale, Gestaltung, Typologien
- * Persönlichkeit und Führungskraft: Charisma, Sprachtalent, Zuhören
- * Persönlichkeit und Führungskraft: Überzeugungskraft, Zeit- und Raumnutzung, Anpassungsfähigkeit, Vision
- * Moderation in der Teamführung: Grundlagen
- * Moderation in der Teamführung: Methoden
- * Change-Prozesse: Veränderungsprozess, Perspektive des Mitarbeiters
- * Change-Prozesse: Sieben Erfolgsfaktoren, Konflikte
- * Teamführung: Rückblick und roter Faden
- * Quiz zum Kurs „Teamführung - zusammen Erfolge gestalten“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Erzielen Sie mehr Abschlüsse im B2B!

In diesem Kurs zeigt Ihnen B2B-Experte Stephan Heinrich, wie Sie geschäftliche Kunden nicht nur seriös kontaktieren und von Ihren Ideen begeistern, sondern auch, wie Sie diese zu schnellen Entschlüssen verleiten. Lernen Sie, wie Sie Kunden so überzeugen können, Ihre

Ihr Nutzen

Profitieren Sie von Stephan Heinrichs Erfahrungen und erzielen bald eigene B2B-Erfolge.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 290,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

8 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Verkauf an Geschäftskunden - Erfolgreiche Kommunikation mit Entscheidern und Einkäufern im B2B
- * Fünf Prinzipien für den erfolgreichen Verkauf an Geschäftskunden
- * Fünf Aufgaben die erfolgreiche Verkäufer im B2B umsetzen
- * Selektion von Wunschkunden
- * Perspektivwechsel: Was will Ihr Kunde?
- * Kundenakquise vorbereiten
- * Wie Sie den richtigen Gesprächspartner erreichen
- * Fragetechnik: Den Bedarf ermitteln
- * Fragetechnik: Den Bedarf konkretisieren
- * Psychologische Grundlagen: Wie man Augenhöhe bewusst herstellt
- * Das unwiderstehliche Angebot
- * Preisverhandlungen
- * Verkaufswerkzeuge
- * Vertriebsstrategie für Ihren Markt finden
- * Vertriebssteuerung
- * Quiz zum Kurs „Verkauf an Geschäftskunden - Erfolgreiche Kommunikation mit Entscheidern und Einkäufern im B2B“



Erhöhen Sie geschickt die Zahl Ihre Vertragsabschlüsse
Je mehr Abschlüsse ein Vertriebsmanager zu verzeichnen hat, umso höher ist sein Wert. Für jeden der seine Abschlussquote steigern will, bietet dieser Kurs den richtigen Lern-Inhalt an. Erlernen Sie mit der learn2sell-Methode, wie Sie langfristig mehr Vertriebsverträge

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Kur
Empathisch auf die Bedürfnisse Ihrer Kunden einzugehen, Ihre sozialen und methodischen Fähigkeiten zu erweitern, welche hilfreichen Werkzeuge Sie in Verkauf und Vertrieb anwenden können und wie Sie im Vertrieb vorausschauend denken.

Preis pro Teilnehmer

EUR 110,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Verkaufs- und Vertriebsberater - Online Training
- * SWOT-Analyse - Nutzen für den Vertrieb
- * USP - Unique Selling Proposition
- * Zeit- und Zielgruppenmanagement - Lukrative Kunden gewinnen
- * Sender-Empfänger-Modell - Die optimale Präsentation
- * Die Anatomie eines Verkaufsargumentes - Kunden mit Rhetorik überzeugen
- * Mit dem Telefon im B2B-Markt neue Kunden gewinnen - Das Neukundengeschäft
- * Kundeneinwände abschlussorientiert behandeln
- * Die Preisverhandlung erfolgreich führen
- * Kaufsignale aktiv für den Auftragsabschluss einsetzen
- * Quiz zum Kurs „Vertriebs- und Verkaufsberater Online Training“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Stellen Sie die Gesundheit Ihrer Mitarbeiter sicher.

Ihr Nutzen

Nutzen Sie die positiven Wirkungen des erweiterten Gesundheitsbegriffs (Salutogenese) um ein nachhaltiges Gesundheitsbewusstsein innerhalb Ihrer Belegschaft zu etablieren. Der Klassiker unter HR-Verantwortlichen und betrieblichen Gesundheitsmanagern und -beratern ist der Gesundheitstag, welcher allerdings konzeptionelle Schwächen als einfache Einzelmaßnahme aufweist. Deshalb ist es gemäß BGM DIN SPEC 91020 sinnvoll, dieses Konzept ganzheitlich zu erweitern.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Der erweiterte Gesundheitsbegriff
- * Psychische und Physische Gesundheit als salutogenetische Fragestellung
- * Gesunderhaltung im Spannungsfeld
- * Quiz zum Kurs „Vom Gesundheitstag zum Salutogenesetag“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Digitalisieren Sie sich doch mal selbst!

Bereits die Hälfte aller Top 500 Unternehmen Deutschlands nutzen erfolgreich E-Learning – Tendenz steigend. Sind Sie darauf bereits vorbereitet?

Ihr Nutzen

In diesem interaktiven Video-Kurs lernen Sie, wie Sie Ihr Präsenz-Training zum Online-Training machen und so mehr Kunden gewinnen können.

Preis pro Teilnehmer

EUR 470,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

12 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursvorstellung: Vom Präsenztrainer zum e-Trainer
- * Trainer brauchen E-Learning
- * Lerntheorien und ihr methodischer Ansatz
- * Die Gestaltung des Lernens
- * E-Learning als Projekt
- * Instruktionsdesign für interaktive und multimediale Lernmaterialien
- * Interaktive multimediale Lernmaterialien: Einführung Mediengestaltung
- * Interaktive multimediale Lernmaterialien: Mediengestaltung
- * Interaktive multimediale Lernmaterialien: Animation
- * Erfolgreiche Webinare: Einführung und Technik
- * Erfolgreiche Webinare: Funktionalitäten im Webinarraum
- * Erfolgreiche Webinare: Webinare vorbereiten
- * Erfolgreiche Webinare: Inhalt und Phasen in Webinaren
- * Didaktik und Interaktion: Didaktische Grundlagen und Warm-up
- * Didaktik und Interaktion: Tipps und Beispiele für Interaktionen
- * Blended Learning: Konzept und Planung
- * Blended Learning: Wirtschaftlichkeit
- * Redesign von Seminarkonzepten: Didaktische Grundlagen
- * Redesign von Seminarkonzepten: Fallbeispiel Führungskräfte training
- * Redesign von Seminarkonzepten: Fallbeispiel Softwareschulung
- * Die Werkzeugkiste eines E-Trainers: LMS und Authoring Systems
- * Die Werkzeugkiste eines E-Trainers: Kollaboratives Lernen
- * Die Werkzeugkiste eines E-Trainers: Beispiele für Mediengestaltung
- * Lizenzen für Materialien
- * Creative Commons Lizenzen
- * Vermarktung digitaler Lernmedien und Trainings
- * Quiz zum Kurs „Vom Präsenztrainer zum e-Trainer“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.



Design Thinking ist ein kreativer Lösungsfindungsprozess, der Spaß macht und keine Grenzen kennt.

Die Web-App ist gemeinsam mit der ERGO Group AG entstanden – und wurde 2016 mit dem InnoWard ausgezeichnet.

Ihr Nutzen

Die Web-App unterstützt Trainer, Seminarleiter, Moderatoren, Führungskräfte und Mitarbeiter auf dem Weg zu innovativen Lösungen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 144,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

*Brainstorming war gestern, „Design Thinking“ ist die Zukunft
-Mit Hilfe dieser Methode generieren moderne Unternehmen neue, innovative Ideen.

*Web-App bezeichnet eine browserbasierte, responsive Lösung für die online Nutzung am PC, Tablet oder Smartphone.

**"Design Thinking" ist ein Konzept, das an der Stanford University entwickelt wurde.
-Die Methode bietet Anregungen für innovative Lösungen im Arbeitsumfeld.

*Es gibt eine Vielzahl von Methoden, die ausgewählt, als PDF ausgedruckt und gespeichert werden können.

*Filme veranschaulichen beispielhaft die Anwendung der Lösungsfindung im Seminar.

*Checklisten vereinfachen die Vorbereitung und Durchführung und Beispiele helfen bei der Veranschaulichung von Anwendungen.

*Design Thinking ist ein kreativer Lösungsfindungsprozess, der Spaß macht und keine Grenzen kennt.



Windows 10 ist ein Betriebssystem zur Verwendung auf Desktops, Notebooks und Tablet-Geräten. Das Einsatzgebiet ist sowohl der Privat-Anwender als auch im Business-Umfeld.

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Kurs die grundlegende Bedienung von Windows 10. Außerdem erfahren Sie, wie dieses Betriebssystem individuell angepasst werden kann. Die Verwaltung von Dateien, Ordnern und Laufwerken bildet einen weiteren Schwerpunkt.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 10

Seminarinhalte

- * Die Anmeldung in Windows 10
- * Startschaltfläche
- * Taskleiste
- * Einstellungen anpassen
- * Apps/Programme verwalten und Systemeinstellungen anpassen
- * Suchen und Finden: Sprachsuche mit Cortana
- * Arbeiten mit Edge – dem neuen Browser
- * Windows Explorer
- * Umgang mit externen Geräten



Eine professionelle Kommunikation ist im Verkaufsgespräch unabdingbar. Lernen Sie in diesem Kurs, wie es richtig geht: Der Experte Stefan Küthe erklärt Ihnen Schritt für Schritt alle wichtigen Strategien zur Vorbereitung und sensibilisiert auch für die kleinen Dinge, z.B. die Körpersprache oder die eigene Motivation. Dabei geht er besonders auf Strategien aus der

Ihr Nutzen

Dozent Stefan Küthe zeigt Ihnen in kompakten Online-Videotrainings alle wichtigen Strategien für die professionelle Vorbereitung und den erfolgreichen Verlauf eines Verkaufsgesprächs.

Preis pro Teilnehmer

EUR 110,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

9 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Die fünf Hebel Ihres Verkaufserfolgs
- * Die Verkaufshebel Fachwissen und Kommunikationsfähigkeit
- * Soziale Kompetenz als Verkaufshebel
- * Klare Ziele und Strategie als vierter Hebel zum Verkaufserfolg
- * Von Siegern kaufen: die innere Einstellung als Verkaufshebel
- * Verkaufstraining: Kommunikationstraining für Verkäufer
- * Verkaufstraining: Grundsätze der verbalen Kommunikation
- * Wundermittel Fragetechnik
- * Typische Fragefehler und wie Sie diese vermeiden
- * Fragearten: Offene und geschlossene Fragen
- * Alternativfragen, Suggestivfragen, Verständnisfragen, Meinungsfragen
- * Weitere Fragearten & Trichtertechnik
- * Praxisbeispiel für Verkaufserfolg: Der magische Frageschlüssel
- * Die Aufmerksamkeitsphase
- * Die Analyse- und Angebotsphase
- * Die Argumentationsphase
- * Die Abschlussphase
- * Einführung in die Verkaufspsychologie
- * Körpersprache für Fortgeschrittene
- * Kaufmuster und Verkaufshypnose
- * Live-Vortrag: Verkaufspsychologie und Sprachhypnose
- * Quiz zum Kurs „Verkaufstraining - Wirkungsvoll kommunizieren und professionell verkaufen“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



Der durchdachte Einsatz von Wirtschaftspsychologie
Lassen Sie sich von Diplompsychologe Rolf Schmiel in die komplexe Welt der
Wirtschaftspsychologie einführen.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, warum im Beruf Aspekte wie Führungsstil, Gesprächstechniken und die richtige Motivation für Führungskräfte so wichtig sind. Wenden Sie das gelernte Wissen zur Mitarbeitermotivation so oft wie möglich in der Praxis an und treiben den Erfolg Ihres Unternehmens in die Höhe.

Preis pro Teilnehmer

EUR 240,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

10 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kursübersicht Wirtschaftspsychologie
- * Psychologie, was ist das? Grundlagen
- * Sigmund Freud und der Psychodynamische Ansatz
- * Behaviorismus, Lerntheorie und weitere Ansätze der Psychologie
- * Die Psychologie der Persönlichkeit
- * Erkenntnisfallen und Persönlichkeitstheorien
- * Weitere Persönlichkeitstheorien und -diagnostik
- * Psychologie der Kommunikation
- * Das 4-Ebenen-Modell der Kommunikation und Körpersprache
- * Psychologie der Kommunikation: Gesprächstechniken
- * Die Psychologie der Motivation
- * Wie entsteht Motivation? Motivationsstrategie und -methoden, Mitarbeitermotivation
- * Angewandte Motivationsmethoden
- * Die Psychologie des Führens
- * Merkmale einer Führungspersönlichkeit
- * Führungsstil
- * Die Psychologie der Rückschläge
- * Psychologische Intervention und Resilienz
- * Glücksforschung und Kraftquellen
- * Quiz zum Kurs „Wirtschaftspsychologie“

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:



von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Word 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Dokumentenorganisation
 - Gliederungen
 - Gliederungsebene und -ansicht
 - Index
 - Feldfunktionen
 - Fuß- und Endnoten
 - Passwort- und Dokumentschutz
 - Textmarken und Querverweise
 - Bearbeitung
- * Elemente eines Dokuments
 - Grafiken einfügen und bearbeiten
 - Objekte einfügen
 - Objekte bearbeiten und formatieren
 - Textfelder
 - Diagramme erstellen und bearbeiten
- * Erweiterte Formatierungen
 - Absätze formatieren
 - Dokumentvorlagen einsetzen
 - Formatvorlagen bearbeiten
- * Effizientes Arbeiten mit Word
 - Schnellbausteine und Autotext
 - Automatisierung
 - Schnellzugriffleiste
 - Silbentrennung
- * Spezielle Tools
 - Überprüfen allgemein
 - Kommentarfunktion und Überprüfen
- * Dokument gemeinsam bearbeiten
 - Dokument sperren oder weitergeben

Voraussetzungen

Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



Word ist ein professionelles Textverarbeitungsprogramm mit dem der Benutzer jede Anforderung in Bezug auf das Verfassen und Gestalten von einfachen, als auch komplexen und mehrseitigen Texten erfüllen kann.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Word 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 45,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

7,25 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Dokument einrichten
 - Seitenlayout
 - Kopf- und Fußzeile
 - Absätze und Tabulatoren

- * Text eingeben und bearbeiten
 - Text bearbeiten
 - Formate übertragen
 - Formatvorlagen verwenden und bearbeiten
 - Nummerierung und Aufzählungszeichen
 - Text ausrichten
 - Text schnell formatieren
 - Korrektur und Druck

- * Tabellen
 - Tabellen erstellen
 - Tabellen bearbeiten
 - Tabellen formatieren

- * Serienbriefe
 - Serienbrief erstellen
 - Serienbrief finalisieren

Voraussetzungen

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019



