# >> Excel 365

**E-Learning, Grundlagen**

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen kennen: Sie erfahren, wie Sie eigene Arbeitsmappen und Tabellenblätter erstellen, ausfüllen und einfache Berechnungen durchführen. Mithilfe der Bearbeitungs- und Formatierungsfunktionen bereiten Sie Ihre Daten übersichtlich auf. Abschließend können Sie Ihre Ergebnisse exportieren oder drucken.

### Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt  Grundlagen über die korrekte Anwendung von Excel. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Windows und Office Programmen.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

### Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

3 Lektionen

Version: 365

### Seminarinhalte

* Grundfunktionen nutzen
- Mit Excel starten
- Werte eintragen
- Einfache Berechnungen durchführen

* Tabellenblatt bearbeiten, formatieren und schützen
- Zeilen und Spalten bearbeiten
- Zellen formatieren
- Mit mehreren Tabellenblättern arbeiten
- Mustervorlagen anlegen und nutzen
- Zellen schützen

* Tabellenblatt finalisieren und drucken
- Tabellen für den Druck oder Export vorbereiten
- Drucken und Exportieren

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2506.26.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 16.07.2025 05:28:51. ID30515. Excel 365 E-Learning, Grundlagen

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.