

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

**Ihr Nutzen**

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in MS-Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Berechnungen (Konsolidieren, 3-D, besondere Funktionen), die Analyse von Daten mit Pivottabellen und Listen sowie deren grafische Aufbereitung.

**Voraussetzungen**

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation ~506  
oder dem entsprechende Erfahrungen

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Hinweise**

-

**Seminardauer**

2 Tag(e)/Day(s)

Version: 2003

**Seminarinhalte**

- \* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- \* Datenaustausch mit anderen Programmen
  - Import und Export von anderen Dateiformaten
- \* Verknüpfen von Blättern und Arbeitsmappen
  - Gliedern
  - 3D-Bezüge in Formeln
- \* Komplexe Funktionen und Statistiken
  - Index, Verweis, Sverweis, Rang etc.
  - statistische Funktionen
  - Datumsfunktionen
  - Finanzmathematische Funktionen
  - Matrixfunktionen
- \* Datenlistenfunktionen
  - Listen erstellen
  - Auto- und Spezialfilter
  - Datenbankfunktionen
  - Teilergebnisse
- \* Pivottabellen
  - Einsatzmöglichkeiten
  - Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
  - Gruppieren
  - Konsolidieren (mit Pivot)
  - Pivot-Diagramme
- \* Möglichkeiten der Fehlerbehandlung
  - Fehlerwerte
  - Fehler abfangen mit Funktionen
- \* Diagramme
  - Verschiedene Diagrammtypen
  - Erstellen von Diagrammen mit dem Assistenten
  - Nachbearbeiten der Diagramme
  - Trendlinien
  - Bedingte Anzeige von Werten im Diagramm
- \* Verwaltung großer Arbeitsblätter
  - Fenster teilen und fixieren
  - Wiederholungszeilen
- \* Der Makrorekorder
  - Makros aufzeichnen
  - Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen
- \* Tipps & Tricks

