

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Dopo il seminario sarai in grado di creare elenchi estesi con query, funzioni di ordinamento e filtri. Inoltre i dati possono essere visualizzati e valutati in tabelle pivot.

Voraussetzungen

MS-Excel, Basi del calcolo tabellare~8848

Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 2021 / 365

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: 365/2024

Seminarinhalte

- * Elenchi di dati
 - Opzioni di ordinamento
 - Anteprema flash
 - Analisi rapida
 - Contorno
 - Filtro avanzato
 - Risultati parziali
 - Rimuovi duplicati
 - Linee scintillanti
- * Importazione di dati esterni
- * Consolidare i dati
- * Funzioni della banca dati
 - SOMMA DB, SOMMA DB,...
- * Tabelle pivot
 - scheda STRUMENTI PIVOTABILI
 - Possibili utilizzi
 - Crea, modifica, aggiorna
 - Gruppo
 - Campi calcolati
 - Grafico pivot
- * Modificare l'aspetto delle tabelle pivot
 - Layout e formati di report predefiniti
 - Contrassegnare le aree della tabella pivot
 - Formattazione condizionale nelle tabelle pivot
 - Ordina le voci all'interno delle tabelle pivot
 - Inserisci righe vuote nelle tabelle pivot
 - Modifica le proprietà della tabella pivot
- * Soluzioni di problemi specifici

