

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

**Ihr Nutzen**

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Diagrammfunktionen, weitere Funktionen zur Datenauswertung, die Automatisierung von Aufgaben mit Makros sowie den Einsatz von Excel Vorlagen.

**Voraussetzungen**

Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~8553

oder dem entsprechende Erfahrungen

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

1 Tag(e)/Day(s)

**Hinweise**

Sie können die gewünschten Inhaltsschwerpunkte vor Seminarbeginn online bekannt geben!

Version: 365

**Seminarinhalte****1. Tag**

- \* Benannte Bereiche
- Namens Manager

- \* Fehlerbehebung in Formeln und Funktionen

- \* Datenlisten
- Datenschnitte

- \* Daten abfragen mit PowerQuery
- Importieren von externen Daten
- Kombinieren von Datenquellen

- \* Fortgeschrittene Diagrammfunktionen
- 2. Datenachse
- Trendlinie
- Gemischte Diagrammtypen
- Weitere Diagrammtypen

- \* Was-wäre-wenn-Analyse

- \* Register ENTWICKLERTOOLS
- Formularsteuerelemente

- \* Der Makrorekorder
- Makros aufzeichnen
- Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen
- Umgehen mit Vorlagen (XLTM)

- \* Grundlagen von Excel Vorlagen

- \* Excel-Optionen

- \* Ausblick PowerPivot (optional)

