

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie Ihre Aufgaben unter Verwendung von Microsoft Office 365 so effizient als möglich organisieren. Sie lernen Microsoft Planner, ToDo und weitere nützliche Apps kennen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

* Organisieren von Aufgaben mit Microsoft Apps
- Vergleich Outlook, OneNote, ToDo, Planner, Planner Premium
- Microsoft Project for the Web / Desktop / Online (Ausblick)

* Agiles Arbeiten in Office 365
- Grundlagen zu agilem Arbeiten
- Office 365 Apps zur Umsetzung von SCRUM

* Aufgaben in Microsoft Planner erstellen
- Auf Planner zugreifen
- Register für Planner erstellen
- Buckets hinzufügen
- Aufgaben hinzufügen
- Aufgabe bearbeiten und als erledigt markieren
- Den Fortschritt im Auge behalten
- Aufgaben gruppieren
- Ansichten im Planner

* Zusammenarbeit und Aufgaben mit OneNote organisieren
- Outlook-Aufgaben aus OneNote erstellen

* Aufgabenübersicht in Planner in Teams
- Alle meine Aufgaben im Überblick
- Die Arbeitsoberfläche von Planner in Teams
- Zugriff auf persönliche Aufgaben und Teamaufgaben
- Synchronisierung von Aufgaben

* Weitere Funktionen mit Planner Premium * (optional)
- Projektziele
- Backlogs und Sprints
- Zeitachsenansicht (Gantt)
- Abhängigkeiten

* Persönliche Aufgaben mit ToDo organisieren
- Auf Todo zugreifen
- Die Arbeitsoberfläche von ToDo
- Persönliche Aufgaben anlegen und bearbeiten
- Dynamische Aufgaben erstellen
- Aufgabenlisten erstellen und teilen

* Voraussetzung: Planner Plan 1

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen~8678

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Die Seminarinhalte werden auf den in Ihrer Organisation eingesetzten Office 365 Plan abgestimmt!

Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

Version: 365

