>> Microsoft Office 365

Teil 1: Quick-Start Workshop

EGOS! the education company

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst (Exchange, Skype for Business, SharePoint, BI), einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Komponenten von Office 365, können das Administrations-Portal bedienen und Basis-Administration der Services durchführen.

Voraussetzungen

Grundlegende Netzwerkkenntnisse.

Preis pro Teilnehmer

EUR 500,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: N/A

Seminarinhalte

1. Tag
* Vorbereitungen für Office 365
- Einführungen in Office 365
- Planung
- Bereitstellung von Benutzern
- Aktivieren von Client Connectivity

* Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Lizenzen
- Das Administrations Center
- Verwaltung von Sicherheit und Distributionsgruppen
- Verwaltung von Cloud Identitäten mit Windows PowerShell

* Verwaltung von Office 365
- Verwaltung der Administrator-Rollen in Office 365
- Konfiguration der Passwortverwaltung
- Administration der Rechteverwaltung

* Planung und Verwaltung von Clients
- Planung der Office Clients
- Verwaltung User-driven Client Bereitstellungen
- Verwaltung von Bereitstellungen von Office 365 ProPlus
- Office Telemetry und Reporting

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v8.25.3.14. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.04.2025 10:11:01. ID8726. Microsoft Office 365 Teil 1: Quick-Start Workshop

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.