

In Microsoft Teams können Sie Online-Besprechungen abhalten. Aber wie richten Sie nicht nur ein normales Meeting, sondern einen Workshop aus? Hier erhalten Sie Impulse und praktisches Wissen dazu, wie Sie effiziente interaktive Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten.

Ihr Nutzen

Meeting-Exzellenz: Interaktive Workshops, die begeistern

Voraussetzungen

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

DE/EN

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

Seminarinhalte

- * Workshop planen
 - Besprechung aus Microsoft Teams heraus planen
 - Rollen festlegen
 - Apps für Interaktion einbinden
- * Workshop durchführen
 - Besprechung eröffnen
 - Inhalte teilen
 - Interaktion anregen
 - Gruppenräume nutzen
 - Ausklang gestalten

