>> Microsoft Office 365

Vertiefung für SharePoint BesitzerInnen

EGOS! the education company

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im sicheren Umgang mit Dateien in Office 365 (Teams und SharePoint). Sie lernen Alles zum Upload und sicheren Umgang mit Dateien, Dokumentbibliotheken und Listen.

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen Dateien und Listen~9926

oder dem entsprechende Kenntnisse

Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: 365

Seminarinhalte

* Eine SharePoint-Website erstellen
- Arten von Websites
- Eine Teamwebsite erstellen
- Die Website-Navigation
- Das Design der Website anpassen

* Die Hauptbibliothek Dokumente
- Was ist eine Bibliothek? Abgrenzung zur Liste
- Auf die Hauptbibliothek zugreifen

* Neue Bibliotheken erstellen
- Eine Dokumentbibliothek erstellen
- Eine Medienbibliothek erstellen

* Arbeiten mit Metadaten
- Was sind Metadaten
- Metadatenspalten hinzufügen
- Metadatenwerte eintragen
- Filter & Gruppierung kennenlernen
- Ansichten erstellen & anpassen

* Weitere relevante Automatisierungen
- Unterschrift anfordern
- Weitere Regeln verwenden

* Einstellungen zu Bibliotheken und Listen
- Inhaltsgenehmigungen
- Versionierungseinstellungen
- Mit Inhaltstypen arbeiten

* Seiten erstellen
- Use Cases für Seiten
- Beiträge auf Seiten bereitstellen
- Seiten veröffentlichen
- Seitennavigation anpassen

* Mit Neuigkeitenbeiträgen arbeiten
- Was ist ein Neuigkeitenbeiträg
- Unterschied zum Post in Teams
- Use Cases für Neuigkeitenbeiträge
- Einen Neuigkeitenbeitrag erstellen
- Mit Webparts arbeiten
- Den Neuigkeitenbeitrag als Entwurf speichern
- Den Neuigkeitenbeitrag freigeben und teilen
- Neuigkeitenbeiträge nachverfolgen
- Neuigkeitenbeiträge höherstufen

* Navigation anpassen
- Verbindung zur Hubwebsite
- Navigation bearbeiten

* Websiteberechtigungen
- Das Berechtigungskonzept von SharePoint
- Mitglieder hinzufügen
- Berechtigungen anpassen
- Berechtigungen unterbrechen
- Eine neue Berechtigungsgruppe erstellen

* SharePoint synchronisieren
- SharePoint mit dem File-Explorer synchronisieren
- Ein Team hinzufügen
- Eine Bibliothek in einen Kanal hinzufügen

* Erstellen von einfachen Workflows
- Wiederholung Objekt-Genehmigungen
- Einfache Workflows (Genehmigung, Disposition) erstellen
- Einfache Power Automate Workflows mit Vorlagen erstellen
- Digitale Unterschriften Anfordern

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2506.26.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 12.07.2025 07:54:48. ID30627. Microsoft Office 365 Vertiefung für SharePoint BesitzerInnen

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.