>> Microsoft Office 365

Workshop für SharePoint Content ManagerInnen

EGOS! the education company

SharePoint stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die für die sinnvolle Planung, Anpassung und das Verwalten von Inhalten in SharePoint verantwortlich sind. Sie erlernen die Erstellung, Anpassung und Optimierung von Sites, Site-Pages, Content-Types, Workflows und können Berechtigungen innerhalb einer SharePoint Site effektiv steuern.

Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

* Die SharePoint Landschaft
- Sites, Subsites
- Spalten und Inhaltstypen
- Meta-Daten
- Moderne vs. klassische Ansichten

* Listen und Bibliotheken
- Wiederholung der Grundlagen zu Listen und Bibliotheken
- Nachschlagespalten verwenden
- Verwaltete Metadatenspalten
- Berechnete Spalten
- Aktionsspalten definieren
- Taxonomiespeicher verwalten

* Anpassung von Detail-Ansichten in Listen
- Formularanpassungen
- Anpassung mit JSON Formatierung
- Ausblick zu Anpassungen mit PowerApps

* Anpassung von Ansichten
- Persönliche vs. öffentliche Ansichten
- Benutzerdefinierte Formatierung
- Erweiterte Formatierung mit JSON

* Versionierung
- Versionsverwaltungseinstellungen ändern
- Mit Versionen arbeiten
- Ein- und Auschecken zur Versionierung

* Websites erstellen und anpassen
- Modern Webparts
- Bearbeiten einer Seite (Website-Seite)
- Bereiche verwenden
- Webparts konfigurieren

* Navigation anpassen
- Hubsite Navigation
- Navigation anpassen

* Berechtigungen verwalten
- Die SPO Berechtigungsstruktur
- Vererbung nutzen und beenden
- Vorhandene Gruppen (Active Directory)

Voraussetzungen

SharePoint, Grundlagen für Anwender~8890

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

In dieser SharePoint Schulung werden die "Out-Of-The Box" Funktionen behandelt. Gerne können wir die Anpassungen Ihrer Sharepoint Umgebung in das Programm aufnehmen.

Version: 365

- Berechtigungsstufen verwenden

* Genehmigungen
- Wiederholung Objekt-Genehmigungen
- Einfache Genehmigungs-Workflows mit PowerAutomate
- Genehmigungen in Teams nutzen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v8.2.24.405. ©2024 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 13.05.2024 04:02:45. ID8891. Microsoft Office 365 Workshop für SharePoint Content ManagerInnen

© 2024 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.