>> Microsoft Office 365

Vertiefung für Teams-BesitzerInnen

EGOS! the education company

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie Teams erstellen, konfigurieren, Teammitgleider einladen und Ihre Teams verwalten. Zusätzlich lernen Sie neue nützliche Funktionen und Apps kennen.

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen~8678

oder dem entsprechende Kenntnisse

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

*Ein Team erstellen
- Worauf sollte geachtet werden
- Das Team erstellen
- Mitglieder & Gäste hinzufügen
- Kanäle erstellen
- Die Kanaltypen kennenlernen

*Ein Team verwalten
- Einstellungen im Team
- Einstellungen für Kanäle
- Kanäle löschen bzw. archivieren
- Teams löschen bzw. archivieren
- Kanalbenachrichtigungen

*Effiziente Teamarbeit
- E-Mails an das Team weiterleiten
- Mit Tags arbeiten
- Beiträge in Aufgaben verwandeln
- Beiträge nachverfolgen
- Weitere nützliche Flows für Beiträge

*Ein Team erweitern
- Die Registerkarte Notes
- Nützliche Apps als Registerkarten hinzufügen
- Bots im Team nutzen

*Effizientes Dateimanagement im Team
- Dateien favorisieren
- Dateien auschecken / einchecken
- Versionsverlauf
- Der Papierkorb
- Benachrichtigungen auf Dokumente
- Das Menü "Neu" individuell anpassen
- Vorlagendokumente verwenden
- Mit Metadaten und Ansichten arbeiten

*Teams & SharePoint
- Den Zusammenhang verstehen
- Zugriffsberechtigungen anpassen
- Mit Dokumentbibliotheken arbeiten

*Effiziente Besprechungen
- Eine Kanalbesprechung planen

Hinweise

Die Seminarinhalte werden auf den in Ihrer Organisation engesetzten Office 365 Plan abgestimmt!
Als Ergänzung empfehlen wir, abhängig von den eingesetzten Produkten:
- Office 2019, Update für Anwender
- Skype for Business, Grundlagen
- SharePoint, Grundlagen
- OneNote, Grundlagen
- Project, Grundlagen
- PowerBI, Grundlagen
- Seminare für Office 365 Tools

Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

*Mit Genehmigungen arbeiten
- Was ist Genehmigungen?
- Eine Genehmigungsvorlage nutzen
- Eine Genehmigungsvorlage erstellen
- Eine Genehmmigung erstellen & bearbeiten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2506.26.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 02.07.2025 01:00:51. ID9377. Microsoft Office 365 Vertiefung für Teams-BesitzerInnen

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.