>> Microsoft Office 365

Workshop moderazione di videoconferenze e webinar

EGOS! the education company

Microsoft Teams è la moderna piattaforma di comunicazione di Microsoft e facilita la comunicazione e ospitare riunioni virtuali.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2506.26.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 01.07.2025 09:26:10. ID30219. Microsoft Office 365 Workshop moderazione di videoconferenze e webinar

Ihr Nutzen

In questo seminario imparerai come condurre videoconferenze professionali, riunioni online e webinar come moderatore guida. Conoscerei le sfide e riceverei suggerimenti e trucchi per padroneggiarli professionalmente.

Voraussetzungen

Nozioni di base su Microsoft Office 365 Nozioni di base su Microsoft Office 365, OneDrive e Teams o conoscenze equivalenti.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Consigliamo di attendere questo seminario come webinar online e sperimentare e praticare il metodo "dal vivo".

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

Version: 365

Seminarinhalte

* Funzionalità per riunioni online
- Pianifica/avvia conversazioni di gruppo
- Inviti via e-mail o conferenza ad hoc
- Opzioni/autorizzazioni per le riunioni
- Coinvolgere partecipanti esterni
- App Web Teams, client mobili
- Chiama per telefono

* Prima dell'incontro
- Preparare/preparare il contenuto
- Programmazione e scelta dei media
- Test audio/video/contenuti
- Carica presentazioni, file, dispense

* Durante la riunione
- Il moderatore online perfetto
- coinvolgere i partecipanti
- Muto o no?
- Lavorare con un co-moderatore

* Moderazione degli incontri
- Partecipanti e chat nelle riunioni
- Elimina il rumore di fondo
- Presenta desktop e programmi
- Includere l'audio del sistema
- Usa la lavagna
- Usa i sondaggi con i moduli
- App di domande e risposte durante le riunioni
- Usa più app nelle riunioni
- Presentazioni dal vivo PowerPoint (incluse funzioni importanti)
- Inserisci sottotitoli live (solo in inglese)
- La modalità moderatore
* Utilizzo delle BreakOut Room
- Creazione e organizzazione delle stanze
- L'uso pratico nel mio incontro

* Registra, salva le riunioni

* organizzativo
- Elenco dei partecipanti incluso il download

- Risoluzione dei problemi
- Risolvi i problemi tipici con eleganza

- Dopo l'incontro
- Gestisci e condividi le registrazioni

* Opzionale
- Gestione dei dispositivi per conferenze (tavola rotonda o simili)

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.