

Microsoft Office ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

## Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Architektur der Office Anwendungen. Sie können damit noch strukturierter an Benutzeranfragen herangehen und können Benutzer sowie Anwendungsprobleme sicher und effizient lösen.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 1050,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

1,5 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

### 1. Tag

- \* Konfiguration der Office Anwendungen
  - Anwendungs-Optionen (Word, Excel, Powerpoint)
  - Datei- und Vorlagenpfade
  - Besonderheiten der 64bit Editionen

- \* Standard-Dokumente
  - XLSTART, NORMAL.DOTM, etc.
  - Vorlagen, Stationaries, Charts
  - Building-Blocks einrichten

- \* Einstellungsdateien von Office Anwendungen
  - Favoriten, Links, Adresslisten
  - Auto-Korrektur Files, Themes, Styles
  - Export/Import der User-Interface Settings

- \* Office Registrierung
  - Office Settings bearbeiten
  - Exportieren der Einstellungen

- \* Multilanguage-Funktionen
  - User-Interface
  - Wörterbücher (Benutzer)

- \* Fehlersuche
  - Startparameter der Office-Anwendungen
  - Aktueller System-Status

- \* Group Policies mit Office
  - Auswirkungen von Gruppenrichtlinien
  - ADM/ADMX Templates
  - Group Policies vs. OCT
  - Anwendung der GPOs überprüfen

- \* Arbeiten mit der MS Knowledge Base
  - Andere Internet Ressourcen
  - Office Resource Kit Dokumentation

- \* Automatische Wiederherstellung
  - Unsaved Documents (ASD Files)

- \* Defekte Dokumente
  - Wiederherstellung mit Bordmitteln

## Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook oder Besuch der Grundlagen und Vertiefungsseminare.

## Hinweise

Das Seminar dauert am ersten Tag von 9 bis 17 Uhr und am zweiten Tag von 9 bis 12 Uhr. Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2016/2019/2021/2024 und 365.

Das Seminar behandelt Themen für die Office Desktop Applikationen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).

- Hilfreiche Zusatzwerkzeuge

- \* Datei-Formate
  - Dateigrößen, Bild-Auflösung
  - Konvertieren von Dokumenten
  - Inside OpenXML Format
  - Anpassung des Menübands in Dokumenten
  - OpenOffice Dateiformate
  - Kompatibilität mit alten Office Versionen
  - Dokumente mit Makros
  - Einsatz des Office Telemetry Dashboards

### 2. Tag

- \* Weitergabe von Dokumenten
  - Schriften einbetten und drucken

- \* Sicherheitsrelevante Themen
  - Sicherheits-Center
  - Makro-, ActiveX-Sicherheit
  - Trusted Folders und Documents

- \* Dokumentstatus
  - Überblick über Rechteverwaltung
  - Dokumentschutz
  - Abgeschlossene Dokumente

- \* Erweiterungen
  - Bearbeitung/Aktivierung von bestehenden Add-Ins
  - Überblick über Erweiterungs-Möglichkeiten
  - Add-Ins, COM AddIn und Office Apps
  - VBA vs. VSTO
  - ActiveX Killbit

- \* Outlook und Messaging
  - Outlook Optionen und Startparameter
  - MAPI Profiles erstellen/exportieren
  - Outlook-Sicherheit
  - Outlook Building Blocks
  - Outlook-Signaturen
  - Wartung von OST/PST Dateien

