

Online-Konferenzen sind inzwischen ein wesentlicher Bestandteil unserer täglichen Arbeit. Es gibt eine Reihe an Besonderheiten die gute von weniger guten Online-Konferenzen unterscheiden. Damit Online-Konferenzen den gewünschten Erfolg bringen, müssen sie professionell geplant, organisiert und umgesetzt werden.

### Ihr Nutzen

Professionelle Online-Moderationstechnik hilft Ihnen mit der Gruppe rasch handlungsorientierte Ergebnisse zu erzielen. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage Online-Konferenzen erfolgreich zu steuern und mit Hilfe von modernen Moderationstechniken die gewünschten Ziele gemeinsam mit den TeilnehmerInnen zu erreichen.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

- \* Die Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Aufgaben in der Moderation: Dos and Don'ts
- Die Besonderheiten in der Moderation von Online Konferenzen

- \* Die Konferenzvorbereitung
- Vorbereitung unter Verwendung moderner Hilfsmittel
- Realistische Inhalts- und Zeitplanung
- die Phasen in Konferenzen
- das Konferenzdesign
- Checkliste zur Vorbereitung

- \* Organisation einer Online-Konferenz
- Planen der technischen Voraussetzungen
- Einladen der TeilnehmerInnen
- Audio/Video/Content-Test
- Upload von Präsentationen, Handouts
- Besprechungsoptionen/Berechtigungen
- Externe TeilnehmerInnen einbinden
- Einwahl über Telefon

- \* Methoden und Medienauswahl
- Methoden zur Themensammlung und -bearbeitung
- Methoden zur Lösungs- und Entscheidungsfindung
- Einsatz von Hilfsmitteln zur Visualisierung
- Fragetechniken gezielt einsetzen
- Protokollführung

- \* Nutzen von Werkzeugen
- Präsentationen, Bilder, Videos,...
- Desktop-Sharing
- Whiteboard
- Chat
- Diskussionen
- Umfragen
- Freigaben
- Moderation übergeben

- \* Aufzeichnen, Speichern von Meetings
- Aufzeichnungen verwalten und teilen

- \* Troubleshooting
- Typische Problemfälle elegant lösen

### Voraussetzungen

Grundlagen der Kommunikation ~3736

Bei Schwerpunkt Führung:  
Basisseminar für Führungskräfte ~1370  
Motivation und Führung ~1596

Bei Schwerpunkt Verkauf:

Verkaufstraining kompakt ~3772

Zu diesem Thema bieten wir Ihnen begleitende Coaching- bzw.

Consultingleistung an: z.B. übernehmen wir gerne die Moderation von

Sitzungen und Workshops in Ihrem Arbeitsumfeld! Ein eintägiger

Aufbauworkshop zur Klärung von Fragen in der praktischen Umsetzung

wird empfohlen.

#### 2. Tag

- \* Mein Auftritt als ModeratorIn
- Umfeld und mein Kamerabild
- Professionelle Kommunikation und Sprache
- Besonderheiten in Online-Konferenzen
- Vermitteln von Ablauf, Nutzen und Zielen
- Herstellen einer positiven Atmosphäre

- \* Während des Meetings
- Stummschalten / Kamera oder nicht?
- Fragenbeantwortung im Chat
- Umgang mit Störungen und Konflikten
- Entscheidungen herbeiführen

- \* Arbeiten in Gruppen
- Die TeilnehmerInnen in den Mittelpunkt stellen
- Gruppendynamik in Online-Konferenzen
- Einbinden von TeilnehmerInnen
- TeilnehmerInnen "im Griff" haben

- \* Nutzen von BreakOut Rooms
- Anlegen und Organisieren der Rooms
- Der praktische Einsatz in meiner Konferenz

- \* Begeisterung schaffen
- Fragen richtig einsetzen
- Interaktion mit TeilnehmerInnen
- "Thumbs-Up" Werkzeuge

- \* Umgang mit Herausforderungen
- Widerstände und kritische Teilnehmer
- Konflikte in der Gruppe
- Aktivierung der Teilnehmer
- Steuerung von Diskussionen
- Verhalten wahrnehmen und damit umgehen
- Zeitplan einhalten

#### \* Optional

- Umgang mit Konferenz-Devices (Roundtable o.ä.)
- Moderation von Großgruppen

Arbeiten mit einem Co-Moderator

© 2025 EGOS! The Education Company. Alle Rechte vorbehalten. Created on 04.04.2025 06:29:28. ID9902. Online Konferenzen professionell moderieren Moderation

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.

