

Mit PowerPoint können Sie professionelle Bildschirmpräsentationen erstellen und vorführen. Umfangreiche Zeichnungsfunktionen und Animationsmöglichkeiten stehen Ihnen genauso zur Verfügung wie verschiedene Druckmöglichkeiten.

**Ihr Nutzen**

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft PowerPoint 2016. Die einzelne Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

4 Stunde(n)/Hour(s)

**Seminarinhalte**

- \* Animation
  - Folienübergang animieren
  - Objekte animieren
- \* Bildschirmpräsentation
  - Notizen
  - Präsentation Einstellungen
  - Präsentation halten
  - Referentenansicht
- \* Illustrationen
  - Hilfslinien und Lineal
  - Mit Grafiken und Bildern arbeiten
  - Mit mehreren Objekten arbeiten
  - Pfeile einfügen und bearbeiten
- \* Medien
  - Video
- \* Präsentation erstellen
  - Abschnitte erstellen und bearbeiten
  - Folien erstellen und bearbeiten
  - Kopf- und Fußzeilen
  - Vorlagen verwenden
- \* Präsentationen verwalten
  - Ansicht
  - Notizen
  - Präsentation drucken
  - Präsentation schützen und speichern
- \* Text und Textfeld
  - Text formatieren
  - Textfeld einfügen und bearbeiten
- \* Überprüfen und Korrektur
  - Allgemein
  - Änderungen
  - Kommentare
  - Rechtschreibung und Grammatik
- \* Visualisierung von Daten
  - Diagramme einfügen und bearbeiten

**Voraussetzungen**

Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnis in der Nutzung von Office 2016

**Hinweise**

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

6 Lektionen  
Version 2016/2019

- Exceltabellen einfügen und bearbeiten
- Tabellen einfügen und bearbeiten

