

Kommunikation ist das wichtigste Element im beruflichen Alltag. Unklare Kommunikation ist die Quelle für Missverständnisse und Konflikte. Gute Kommunikation dagegen ist die Voraussetzung für Zusammenarbeit und erfolgreiche Geschäftsbeziehungen und Kundenkontakte.

## Ihr Nutzen

Die WBT-Reihe „Praxiswissen Kommunikation“ vermittelt in 17 kurzen Modulen Grundlagen der Gesprächsführung, Kommunikationsmodelle und –techniken. Sowie den Umgang mit herausfordernden Kommunikationssituationen. Für alle Mitarbeiter aller Hierarchieebenen; für den Einsatz auf dem PC, am Arbeitsplatz oder unterwegs.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 285,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

3 Stunde(n)/Hour(s)

## Seminarinhalte

- \* Grundlagen der Gesprächsführung
  - Die Grundgesetze der Kommunikation
  - Grundhaltungen für erfolgreiche Gespräche
    - Gespräche vorbereiten
    - Besprechungen zielführend strukturieren
    - Wahrnehmung
    - Körpersprache und persönliche Wirkung
- \* Kommunikationsmodelle und Techniken
  - Das Sender-Empfänger-Modell
  - Das Eisbergmodell
  - Vier Seiten einer Nachricht
  - Fragetechniken
  - Aktives Zuhören
- \* Herausfordernde Kommunikationssituationen bewältigen
  - Mit Einwänden souverän umgehen
  - Ich- und Du-Botschaften
  - Feedback
  - Konfliktarten
  - Konfliktstile
  - Eskalation von Konflikten

## Voraussetzungen

keine

## Hinweise

DE

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM-Paketen für Ihr LMS) an.

