

In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. Um bei der Fülle der Informationen den Überblick zu behalten, können Sie die Microsoft Teams-App an Ihren Bedarf anpassen: Sie haben beispielsweise die Möglichkeit, Teams und Kanäle ein- und ausblenden, häufig genutzte Apps anzuhängen und vieles mehr. Zudem lässt sich definieren, wann und wie Sie über neue Aktivitäten benachrichtigt werden. Die Such- und Filterfunktionen helfen Ihnen dabei, Personen, Beiträge und Dateien wiederzufinden. In diesem Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Teams, App anpassen und Team einrichten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und Team-Einstellungen angepasst sowie Projektressourcen in das Team integrieren.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Teams, App anpassen und Team einrichten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und Team-Einstellungen angepasst sowie Projektressourcen in das Team integrieren.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

Seminarinhalte

- * Team erstellen und verwalten
 - Team einrichten
 - Kanäle erstellen und verwalten
 - Freigegebene Kanäle einrichten
 - Apps und Informationen in ein Team einbinden
 - Team verwalten.
- * Die Teams-App für den eigenen Bedarf anpassen
 - Teams-App einrichten
 - Status und Aktivität verwalten
 - Suche und Kurzbefehle verwenden
 - Apps aufrufen und anheften.

