von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Word 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand
von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Stunde(n)/Hour(s)

Voraussetzungen

Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

6 Lektionen
Version: 2016/2019

Seminarinhalte

* Dokumentenorganisation
- Gliederungen
- Gliederungsebene und -ansicht
- Index
- Feldfunktionen
- Fuß- und Endnoten
- Passwort- und Dokumentschutz
- Textmarken und Querverweise
- Bearbeitung

* Elemente eines Dokuments
- Grafiken einfügen und bearbeiten
- Objekte einfügen
- Objekte bearbeiten und formatieren
- Textfelder
- Diagramme erstellen und bearbeiten

* Erweiterte Formatierungen
- Absätze formatieren
- Dokumentvorlagen einsetzen
- Formatvorlagen bearbeiten

* Effizientes Arbeiten mit Word
- Schnellbausteine und Autotext
- Automatisierung
- Schnellzugriffleiste
- Silbentrennung

* Spezielle Tools
- Überprüfen allgemein
- Kommentarfunktion und Überprüfen

* Dokument gemeinsam bearbeiten
- Dokument sperren oder weitergeben

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2506.26.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 12.07.2025 09:29:41. ID8975. Word 2016/2019 E-Learning, Advanced

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.