>> Word

Workshop: Seriendruck & Serienmail

EGOS! the education company

MS Word ist ein professionelles Textverarbeitungsprogramm mit dem der Benutzer jede Anforderung in Bezug auf das Verfassen und Gestalten von einfachen, als auch komplexen und mehrseitigen Texten erfüllen kann.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar ist der Teilnehmer in der Lage komplexe Serienbriefe, -emails und -umschläge zu erstellen; das Einbinden externer Daten ist ein Schwerpunkt.

Voraussetzungen

MS-Word - Grundlagen der Textverarbeitung~7808

oder dem entsprechende Erfahrungen mit den Programmen

Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 / 19 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

Seminarinhalte

1. Tag
* Grundlagen des Seriendrucks
- Bestandteile eines Serienbriefes
- Das Hauptdokument
-Datenquelle für den Serienbrief

* Erstellen eines Serienbriefes
- Erstellen einer neuen Datenquelle
- Datensätze in die Datenquelle eingeben
- Datenquelle nachträglich barebeiten
- Externe Datenquelle anbinden
- Outlook-Kontakte als Datenquelle

* Datensätze sortieren und filtern

* Einfügen von Seriendruckfeldern

* Positionieren von Objekten

* Aufbau der Seriendruckfelder
- Seriendruckfelder nachbearbeiten
- Bedingungsfelder in Serienbriefen

* Felder (z. B. Fill-In) in Serienbriefen verwenden

* Seriendruckvorschau

* Den Serienbrief zusammenführen
- Drucken des Serienbriefes

* Verzeichnisse anfertigen

* Briefumschläge und Adressetiketten gestalten

* Senden von Serienemails

* Fragen und Probleme der Teilnehmer

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2506.26.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 15.07.2025 11:04:04. ID7984. Word Workshop: Seriendruck & Serienmail

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.