

Zoom ist die moderne Kommunikationsplattform um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks diese professionell zu meistern.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

- \* Online Meeting-Funktionalität
  - Gruppenunterhaltungen planen/starten
  - Einladungen per E-Mail oder adhoc Konferenz
  - Besprechungsoptionen/Berechtigungen
- \* Externe Teilnehmer einbinden
  - Teams Web App, Mobile Clients
  - Einwahl über Telefon
- \* Vor dem Meeting
  - Vorbereiten/Aufbereiten der Inhalte
  - Zeitplanung und Auswahl der Medien
  - Audio/Video/Content-Test
  - Upload von Präsentationen, Handouts
- \* Während des Meetings
  - Der perfekte Online-Moderator
  - Teilnehmer einbeziehen
  - Stummschalten oder nicht?
  - Fragenbeantwortung im Chat durch Co-Moderator
- \* Freigabe-Möglichkeiten
  - Desktop- oder Programm-Sharing
  - Powerpoint-Präsentation
  - Whiteboard
  - Umfrage
- \* Nutzen der BreakOut Rooms
  - Anlegen und Organisieren der Rooms
  - Der praktische Einsatz in meinem Meeting
- \* Aufzeichnen, Speichern von Meetings
- \* Troubleshooting
  - Typische Problemfälle elegant lösen
- \* Nach dem Meeting
  - Aufzeichnungen verwalten
- \* Optional
  - Umgang mit Konferenz-Devices (Roundtable o.ä.)

### Voraussetzungen

keine

### Hinweise

Wir empfehlen dieses Seminar als Online-Webinar durchzuführen, um die Methode "live" erleben und üben zu können.  
Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

Version: N/A

